



**ХЭНТИЙ АЙМАГ  
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 11 сарын 21 өдөр

Дугаар Б/58

Чингис хот

Албан тушаалын  
тодорхойлолт батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.4 дэх заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаартай тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-ын 5.1, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 271 дугаартай “Зөвшөөрөл олгох тухай” тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төрийн албаны зөвлөлийн зөвшөөрлийг үндэслэн Хэнтий аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Архивын тасгийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 1 дүгээр, Аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн ерөнхий нягтлан бодогчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг 2 дугаар, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Нутгийн захиргааны байгууллагын бодлого, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 3 дугаар, Хүний нөөцийн удирдлага, агентлаг хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 4 дүгээр, Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа, хүний эрх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 5 дугаар, Нийгмийн бодлогын хэлтсийн Боловсролын бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 6 дугаар, Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн Төсвийн зарлага хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 7 дугаар, Бүртгэлийн мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 8 дугаар, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтсийн Нутгийн захиргааны байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 9 дүгээр, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Гадаад харилцаа, шагнал, ёслолын асуудал хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 10 дугаар, Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах асуудал, байгууллагын өргөдөл, гомдол, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 11 дүгээр, Компьютерийн технологи, програм хангамж хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 12 дугаар,

2.

Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Хууль тогтоомжийн мэдээлэл, системчлэл, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 13 дугаар, Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн Хөрөнгө оруулалт, өмчийн бодлого хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 14 дүгээр, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын бодлого хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 15 дугаар, Үйлдвэр, хөдөө аж ахуй, хүнс, худалдаа үйлчилгээний бодлого хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 16 дугаар, Дэд бүтэц, төлөвлөлтийн бодлого хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 17 дугаар, Нийгмийн бодлогын хэлтсийн Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгал, жендерийн бодлого хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 18 дугаар, Хүн ам зүйн нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөр эрхлэлт, гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын бодлого хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 19 дүгээр, Соёлын үйл ажиллагаа, биеийн тамир спортын бодлого хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 20 дугаар, Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн Төсвийн орлого, хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 21 дүгээр, Дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 22 дугаар, Төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 23 дугаар, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтсийн Агентлагийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын асуудал хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтыг 24 дүгээр хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.

2. Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг албан хаагчдад танилцуулахыг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга /Ж.Гантулга/-д, албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллахыг албан хаагчдад үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ж.ГАНБААТАР