



ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2025 оны 05 сарын 19 өдөр

Дугаар А/248

Хэрлэн сум

Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн сургуулийн бэлтгэл ажил хангах ажлын хэсгийг томилох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, 32.1.2, 32.1.8 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

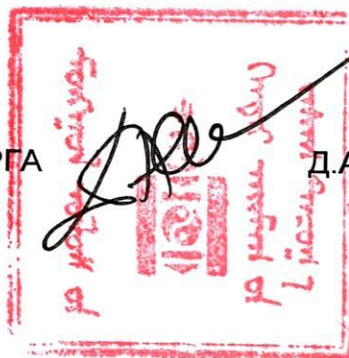
1. Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 303 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Гамшгийн эрсдэлийг олон нийтийн оролцоотой бууруулах үндэсний хөтөлбөр", Монгол Улсын Шадар сайдын 2021 оны 51 дүгээр тушаалаар баталсан "Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах Сендайн үйл ажиллагааны хүрээг Монгол Улсад хэрэгжүүлэх дунд хугацааны стратеги"-ий II үе шат (2021-2025)-ны төлөвлөгөө, аймгийн Засаг дарга Монгол Улсын Шадар сайдтай 2025 онд байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангах зорилгоор зохион байгуулагдах Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн сургуулийн бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсгийг томилсугай.

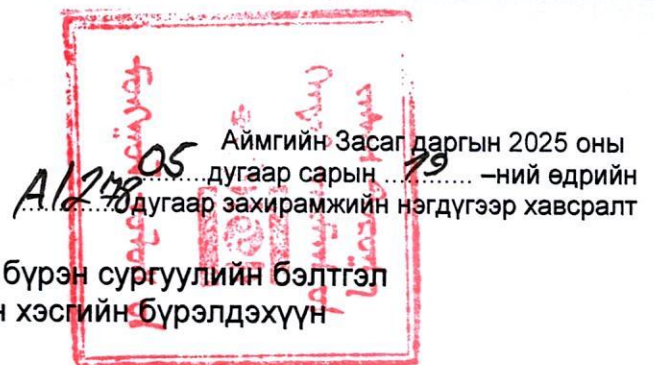
2. Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн сургуулийн бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, бүрэлдэхүүний хэрэгжүүлэх ажил үүргийг хоёрдугаар хавсралтаар баталсугай.

3. Гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, сэргээн босгох үйл ажиллагаанд хүн амыг сурган дадлагажуулах, аймаг, сумын Онцгой комисс, гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангийн хүн, хүч хэрэгслийн харилцан ажиллагааг зохион байгуулж ажиллахыг Онцгой байдлын газрын дарга бөгөөд, онцгой комиссын орлогч дарга (хурандаа Ж.Эрдэнэбат), алба, мэргэжлийн анги, сайн дурын хэсэг, хүмүүнлэгийн байгууллага, хуулийн этгээд, иргэдийг бүрэн хамруулж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын орлогч (Б.Өнөрцолмон) нарт тус тус үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА

Д.АЮУРБУНЬ





Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн сургуулийн бэлтгэл
ажлын хангах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

1. Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн сургуулийн бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах ерөнхий ажлын хэсэг.

Ерөнхий ажлын

хэсгийн ахлагч:

Б.Өнөрцолмон

Аймгийн Засаг даргын орлогч

Ерөнхий ажлын

хэсгийн гишүүд:

Ж.Эрдэнэбат

Онцгой байдлын газрын дарга,
хурандаа

А.Жаргалсайхан

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Ч.Баярцолмон

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Ц.Ганчимэг

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний
хэлтсийн дарга

Н.Үнэнбат

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн
дарга

Л.Цэнддорж

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Цэргийн штабын дарга, дэд хурандаа

Э.Жавхлантөгс

Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн
дэд хурандаа

О.Баярлхагва

Хэнтий аймаг дахь Тагнуулын
хэлтсийн дарга, дэд хурандаа

Д.Дашнамжилмаа

Эрүүл мэндийн газрын даргын үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

Н.Анхбаяр

Мал эмнэлгийн газрын дарга

С.Мөнхцэцэг

Боловсрол газрын дарга

Б.Сүнгээ

Газрын харилцаа, барилга хот
байгуулалтын газрын дарга

Г.Гантөмөр

Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын даргыг
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Х.Уртнасан

Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил,
хамгааллын газрын дарга

Б.Төрхүү

Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга

Ц.Бат-Эрдэнэ

Хэнтий аймаг дахь Авто тээврийн
төвийн дарга

Б.Хэрлэнчимэг

Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний
төвийн дарга

2.

Б.Хүрэлбаатар	“Хэнтий-Ус” ХК-ийн захирал
Т.Төмөрбаатар	“Харгуй” ТӨХК-ийн гүйцэтгэх захирал
Б.Одбаяр	“БЗӨЦТС” ХК-ийн Хэнтий салбарын дарга

2. Танхимын команд штабын сургуулийг зохион байгуулах ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн
ахлагч:

Ж.Эрдэнэбат	Онцгой байдлын газрын дарга, хурандаа
-------------	--

Ажлын хэсгийн
 гишүүд:

А.Жаргалсайхан	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
Ч.Баярцолмон	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
Ц.Ганчимэг	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга
Д.Баярхүү	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
Л.Цэнддорж	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга, дэд хурандаа
О.Баярлхагва	Хэнтий аймаг дахь Тагнуулын хэлтсийн дарга, дэд хурандаа
Б.Сүнгээ	Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын дарга
Г.Солонго	Биеийн тамир, спортын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
Х.Мөнхжаргал	“Монголын Цахилгаан Холбоо” ТӨХК-ийн Хэнтий холбооны газрын захирал
Гамшгаас хамгаалах албадын дарга нар	
Сумдын Онцгой комисс	

3. Нэгдсэн жагсаалын бэлтгэл ажлыг хангуулах ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн
ахлагч:

Ж.Эрдэнэбат	Онцгой байдлын газрын дарга, хурандаа
-------------	--

Ажлын хэсгийн
 гишүүд:

Л.Цэнддорж	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга, дэд хурандаа
Э.Жавхлантөгс	Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн дэд хурандаа
Ц.Батзориг	Дотоодын цэргийн 830 дугаар тусгай салбарын захирагч, ахмад

3.

Д.Хатанбаатар	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга, хурандаа
Б.Бат-Эрдэнэ	Онцгой байдлын газрын орлогч, урьдчилан сэргийлэх тасгийн дарга, хошууч
Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангийн дарга нар	

4.Даргын ажлын болон шийдвэрийн зураг хариуцсан ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Л.Цэнддорж Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга, дэд хурандаа

Ажлын хэсгийн гишүүд:

Б.Сүнгээ Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын дарга

Ж.Эрдэнэбат Онцгой байдлын газрын дарга, хурандаа

М.Бат-Очир Зэвсэгт хүчний 0232-р ангийн захирагч, хурандаа

П.Мөнхбаатар Хилийн 0287-р ангийн захирагч, хурандаа

Э.Жавхлантөгс Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн дэд хурандаа

Сумдын Онцгой комисс

5.Газар хөдлөлтийн гамшгийн үеийн дуурайлган үзүүлэх дадлага, сургууль зохион байгуулах ажлын хэсэг

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Ж.Эрдэнэбат Онцгой байдлын газрын дарга, хурандаа

Ажлын хэсгийн гишүүд:

Н.Үнэнбат Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга

Ц.Ганчимэг Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга

Э.Жавхлантөгс Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн дэд хурандаа

Д.Дашнамжилмаа Эрүүл мэндийн газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Т.Төмөрбаатар “Харгуй” ТӨХК-ийн гүйцэтгэх захирал

Б.Одбаяр “БЗӨЦДС” ХК-ийн Хэнтий салбарын дарга

Ү.Энх-Ариунаа Улаан загалмайн хорооны дарга

6. Нүүн шилжих дадлага сургуулийг зохион байгуулах ажлын хэсэг

Ажлын хэсгийн

Ахлагч:

Ж.Эрдэнэбат

Онцгой байдлын газрын дарга,
хурандаа

Ажлын хэсгийн

гишүүд:

А.Жаргалсайхан

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Н.Үнэнбат

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн
дарга

Ч.Баярцолмон

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Л.Цэнддорж

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Цэргийн штабын дарга дэд хурандаа

Ц.Ганчимэг

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний
хэлтсийн дарга

Б.Одгэрэл

Аймгийн Прокурорын газрын ерөнхий
прокурор

Э.Жавхлантөгс

Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн
дэд хурандаа

Д.Дашнамжилмаа

Эрүүл мэндийн газрын даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

С.Мөнхцэцэг

Боловсролын газрын дарга

Г.Гантөмөр

Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Х.Уртнасан

Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил,
хамгааллын газрын дарга

Б.Төрхүү

Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга

Ү.Энх-Ариунаа

Улаан загалмайн хорооны дарга

Сумдын Онцгой комисс

7. Хүн эмнэлгийн бэлтгэл хангуулах ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн

ахлагч:

Б.Өнөрцолмон

Аймгийн Засаг даргын орлогч

Ажлын хэсгийн

гишүүд:

Б.Түмэнжаргал

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Нийгмийн бодлогын хэлтсийн даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Д.Дашнамжилмаа

Эрүүл мэндийн газрын даргын үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

Э.Хонгорзул

Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний
газрын дарга

О.Бадамсүрэн

Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

	5.
Х.Уртнасан	Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын газрын дарга
Н.Нямхатан	Нийгмийн даатгалын газрын дарга
Б.Төрхүү	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга
Сумдын Онцгой комисс	

8.Холбоо зарлан мэдээллийг зохион байгуулах ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн
ахлагч:

О.Од-Эрдэнэ "Мэдээлэл холбоо сүлжээ"ХК-ний
захирал

Ажлын хэсгийн
гишүүд:

Л.Цэнддорж Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Цэргийн штабын дарга, дэд хурандаа

Ж.Эрдэнэбат Онцгой байдлын газрын дарга,
хурандаа

Х.Мөнхжаргал "Монголын Цахилгаан Холбоо" ТӨХК-
ийн Хэнтий холбооны газрын захирал

Д.Гүндэгмаа "Мобиком" ХХК-ийн Хэнтий салбарын
захирал

Э.Ундармаа "Юнител" ХХК-ийн Хэнтий салбарын
захирал

9.Сургуулийн үеийн хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагаа хариуцсан
ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн
ахлагч:

Б.Бат-Эрдэнэ Онцгой байдлын газрын орлогч дарга,
хошууч

Ажлын хэсгийн
гишүүд:

Ж.Эрдэнэбат Онцгой байдлын газрын дарга,
хурандаа

Э.Жавхлантөгс Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн
дэд хурандаа

Д.Хатанбаатар Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын
дарга, хурандаа

Х.Уртнасан Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил,
хамгааллын газрын дарга

10.Санхүү, хангалт хариуцсан ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн
ахлагч:

Н.Үнэнбат Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн
дарга

Ажлын хэсгийн
гишүүд:

Д.Баярхүү Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн
бодлогын хэлтсийн хэлтсийн даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

6.

Ж.Эрдэнэбат Онцгой байдлын газрын дарга,
хурандаа

Аймгийн Гамшгаас хамгаалах албадын дарга нар

Сумдын Онцгой комисс

11.Сургалт, сурталчилгаа (Зураглаач-оператор)-ны ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн

ахлагч:

Ц.Ганчимэг

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний
хэлтсийн дарга

Ажлын хэсгийн

гишүүд:

Ж.Эрдэнэбат

Онцгой байдлын газрын дарга,
хурандаа

Д.Гүндэгмаа

“Мобиком” ХХК-ийн Хэнтий салбарын
захирал

Э.Ундармаа

“Юнител” ХХК-ийн Хэнтий салбарын
захирал

Гамшгаас хамгаалах албадын дарга нар

12.Сургуулийн үеийн албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн

ахлагч:

Б.Золбоо

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга

Ажлын хэсгийн

гишүүд:

Ч.Баярцолмон

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

О.Баярмагнай

Онцгой байдлын газрын гамшгаас
хамгаалах төлөвлөлт бэлэн байдал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн,
хошууч

Гамшгаас хамгаалах албадын дарга нар

13.Удирдах бүрэлдэхүүний сорилын арга хэмжээ зохион байгуулах ажлын
хэсэг.

Ажлын хэсгийн

ахлагч:

Ж.Эрдэнэбат

Онцгой байдлын газрын дарга,
хурандаа

Ажлын хэсгийн

гишүүд:

Ц.Ганчимэг

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний
хэлтсийн дарга

Э.Жавхлантөгс

Цагдаагийн газрын дарга, цагдаагийн
дэд хурандаа

Б.Одгэрэл

Прокурорын газрын ерөнхий прокурор

14.Нээлт, хаалтын арга хэмжээ зохион байгуулах ажлын хэсэг.

Ажлын хэсгийн

ахлагч:

А.Жаргалсайхан

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Ажлын хэсгийн

гишүүд:

Б.Золбоо

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга

Б.Түмэнжаргал

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Нийгмийн бодлогын хэлтсийн даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Д.Баярхүү

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого,
төлөвлөлтийн хэлтсийн даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Д.Цогт-Эрдэнэ

“Хан Хэнтий” чуулгын дарга

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Аж ахуйн тасаг

Аймгийн Засаг даргын 2025 оны
дугаар сарын 10-ний өдрийн
дугаар захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

**Бэлтгэл ажил хангах ажлын хэсгийн
бүрэлдэхүүний хэрэгжүүлэх ажил үүрэг**

1. Сургуулийн ерөнхий бэлтгэл ажил хангах хэсэг:

- Сургуулийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг хянах, батлуулах, хүч хэрэгслийн бэлтгэл, бэлэн байдлыг бүрэн хангуулах;
- Сургуультай холбоотой гарах захирамж, тушаал, шийдвэрийн төслийг хянан батлуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих;
- Сургуулийг угтан зохион байгуулах штабын дадлага, тактикийн үзүүлэх дадлага сургуулийг удирдан зохион байгуулах;
- Онцгой комисс, гамшгаас хамгаалах албаны орон тооны бус штаб, мэргэжлийн анги, бүлгүүдийн бэлтгэл, бэлэн байдлыг шалгах;
- Сургуулийн цагийн байдалд нийцүүлэн шийдвэр гаргах, илтгэх;
- Сургуулийн нэгдсэн материалыг дээд шатны удирдлагад танилцуулах.

2. Танхимын команд штабын сургуулийг зохион байгуулах хэсэг:

- Сургуулийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө боловсруулах;
- Сургуультай холбоотой гарах захирамж, тушаал, шийдвэрийн төслийг боловсруулах, хянуулах;
- Хөдөлгөөнт болон суурин удирдлагын байрыг бэлтгэх, төхөөрөмжлөх;
- Сургууль зохион байгуулахаар тушаал, захирамжаар томилогдсон алба, мэргэжлийн анги, ажилтан, албан хаагчдын ажлын төлөвлөгөөг батлах, үйл ажиллагааг нь нэгдсэн удирдлагаар хангах;
- Оролцогч бүрэлдэхүүний идэвх санаачилга, сахилга дэг журамд хяналт тавих, нэгдсэн ажиллагаанд оролцуулах, жигдрүүлэх;
- Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх ажиллагааны мэргэжлийн ангийн тактикийн үзүүлэх дадлага, сургууль явуулах газар орныг сонгох, бэлтгэл ажлыг хангуулах;
- Сургуульд оролцогч гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангийн харилцан ажиллагааг уялдуулах, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;
- Сургуулийн бэлтгэл ажлыг хангуулах хүрээнд хийсэн ажлын тайлан, танилцуулга бэлтгэн сургууль удирдагчид танилцуулах.

3. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт хариуцсан хэсэг:

- Бүх шатны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг тодотгох ажлыг зохион байгуулах;
- Сургуулийг угтан зохион байгуулах штабын дадлагын цагийн байдлыг боловсруулах, хөгжүүлэх;
- Сургуулийн бодлого, зорилгод нийцүүлсэн аврах ажиллагаа, нүүн шилжих, нүүлгэн шилжүүлэх, хээрийн эмнэлэг дэлгэх зэрэг үзүүлэх дадлага, сургуулийн хөтөлбөр төлөвлөгөө боловсруулах, удирдлагаар хангах;
- Сургуулийн нэгдсэн тайлан бичих;

4. Гамшгаас хамгаалах бэлтгэл, бэлэн байдал хариуцсан хэсэг:

- Онцгой комисс, гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангиудын бэлэн байдлын үзлэгийг хуваарь төлөвлөгөө гаргах, батлуулах;

- Сургуульд оролцогсдын хувийн бэлтгэлийг шалгах, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах;
- Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн сургуулийн үед иргэн бүрийн хувийн бэлтгэлийг хангуулах;
- Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх үеийн сахилга, дэг журмыг хангуулах;
- Онцгой комисс, гамшгаас алба, мэргэжлийн ангид хөтлөгдөх баримт бичгийн бүрдлийг шалгах, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах;
- Сургуульд оролцогсдын жагсаалын жигдрэлтийг хангуулах.
- Бусад

5. Даргын ажлын болон шийдвэрийн зураг хариуцсан хэсэг:

- Аймаг, сумын Засаг даргын ажлын болон шийдвэрийн зураг бэлтгэх;
- Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, хуулийн этгээдийн дарга, захирлын ажлын болон шийдвэрийн зураг бэлтгэхэд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;
- Сургуулийн цагийн байдал, хүч хэрэгслийг байр зүйн зурагт оруулах;
- Хүч хэрэгслийн тооцоо гаргах.

6. Мэргэжлийн ангийн тактикийн үзүүлэх дадлага сургууль хариуцсан хэсэг:

- Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хүмүүнлэгийн тусламж үзүүлэх, хээрийн эмнэлэг дэлгэх зэрэг үзүүлэх дадлага сургуулийн бэлтгэлийг хангуулах;
- Тактикийн сургуулийг хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах;
- Дадлага сургуульд оролцогч гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангиудад гүйцэтгэх үүргийг нь таниулж, харилцан ажиллагааг уялдуулан зохицуулах;
- Тактикийн сургуулийн зураглал гаргах, тайлан бичих.
- Бусад

7. Нүүн шилжих, нүүлгэн шилжүүлэх үзүүлэх дадлага сургууль хариуцсан хэсэг:

- Иргэдийн нүүн шилжих газрыг сонгон түр байрны зураглал гаргах тоноглох;
- Нүүн шилжих дадлагын талаар иргэдэд ухуулга сурталчилгаа хийх, сургалтыг өргөн хүрээнд зохион байгуулах;
- Нүүлгэн шилжүүлэх дадлага, сургуулийг зохион байгуулахад шаардлагатай нөөц хэрэгслийн тооцоо судалгаа гаргаж шийдвэрлэх түвшний албан тушаалтанд танилцуулан дайчлан гаргах арга хэмжээг зохион байгуулах;
- Нүүлгэн шилжүүлэх дадлага сургуульд оролцогч, иргэдэд гүйцэтгэх үүргийг нь таниулж, харилцан ажиллагааг уялдуулан зохицуулах;
- Нүүн шилжих, нүүлгэн шилжүүлэх дадлага сургуулийг хөтөлбөр төлөвлөгөөний дагуу хариуцан зохион байгуулах;
- Дадлага сургуулийн зураглал гаргах, тайлан бичих.

8. Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан хэсэг:

- Холбоо, зарлан мэдээллийн техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг нь хангаж ажиллах;
- Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах журмын хэрэгжилтийг хангуулах;
- Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, нүүн шилжих, нүүлгэн шилжүүлэх дадлага, сургуулийн үеийн холбоо зарлан мэдээллийг зохион байгуулах;
- Холбоо, зарлан мэдээлэл хүргэх үйл ажиллагаанд орчин үеийн цахим болон сансрын холбооны өндөр технологийг өргөнөөр ашиглах, нэвтрүүлэх талаар санаачилгатай ажиллах;

- Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангийн холбоо, зарлан мэдээллийн схемтэй танилцаж боловсронгуй болгох талаар зөвлөгөө, заавар өгөх;
- Бусад

9.Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагаа хариуцсан хэсэг:

- Дадлага сургуульд оролцогсдод хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тогтмол өгөх;
- Дадлага сургуулийн явцад техник, хэрэгслийн аюулгүй ажиллагааг хангуулах;
- Дадлага сургуулийн үеэр хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагаанд хяналт тавих, аюулгүй ажиллагааг хангуулахтай холбоотой асуудлаар сургууль удирдагчид шууд илтгэх;
- Холбогдох байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн байцаагчтай хамтран ажиллах, дэмжлэг авах.

10.Сургуулийн хангалт хариуцсан хэсэг:

- Сургууль зохион байгуулах шийдвэр гарсан цагаас сургуулийн зардлыг нарийвчлан тооцоолж, төсөвт суулгах, эх үүсвэрийг тодорхойлох;
- Төсөв, санхүүтэй холбоотой сургуулийн үйл ажиллагааг тасалдуулахгүй байх асуудлыг бүрэн хариуцах;
- Дадлага сургуулийн үед оролцогч байгууллагуудын харилцан ажиллагаа, хангалт зохион байгуулах үйл ажиллагаанд мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх;
- Санхүүгийн тайлан мэдээ гаргах;

11.Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан хэсэг:

- Мэдээлэл сурталчилгааны ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах;
- Нүүн шилжих, нүүлгэн шилжүүлэх дадлага, сургуулийн үед иргэдийн гүйцэтгэх үүргийг таниулах, сурталчлах ажлыг мэдээллийн бүх хэрэгслийг ашиглан зохион байгуулах;
- Сургуулийн бодлого, явцын талаар орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;
- Иргэд, олон нийтэд гамшгаас хамгаалах мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулах, сургуулийн бодлого, зорилгыг таниулах ажлыг өргөн хүрээнд явуулах;
- Сургуулийн явцыг видео болон фото зургаар баримтжуулах;
- Сургуулийн холбогдолтой тайлан, мэдээ, фото зургийг хэвлэх, нийтлэх;
- Сургуулийн явцын талаарх видео бичлэг, фото зургаар баримтат кино хийх, нэгтгэн архивлах;
- Сургалт, сурталчилгааны ажлын тайлан мэдээг нэгтгэх;
- Бусад;

12.Бичиг хэргийн хэсэг:

- Сургуульд шаардлагатай материалыг бэлтгэх, хэвлэх, олшруулах тараах;
- Сургуулийн цагийн байдлын боловсруулалт, гаргасан шийдвэр, үйл ажиллагааны явцын тэмдэглэл хөтлөх;
- Сургуулийн дүнгийн талаарх сургууль удирдагчийн илтгэлийг боловсруулахад штабын даргад туслах;
- Материал, баримт бичгийг эмхэтгэх;
- Бусад;