



ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Залуучуудын гудамж 01, Баянмөнх баг, Хэрлэн сум,
Чингис хот, Хэнтий аймаг, 23117
Утас/Факс: (976) 7056 2412,
Цахим шуудан: infoazdtg@khentii.gov.mn

2025.06.09 № 9/1312
танай _____-ны № _____-т

БАЯНХУТАГ СУМЫН ЗАСАГ
ДАРГА Д.БАЙГАЛМАА ТАНАА

Дүгнэлт, зөвлөмж хүргүүлэх тухай

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу 2025 оны 05 дугаар сарын 20-оос 2025 оны 05 дугаар сарын 24-ны хооронд сумдад ажиллаж бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, зөвлөн туслах үйл ажиллагаа хийсэн дүнг удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулан дараах дүгнэлт, зөвлөмжийг хүргүүлж байна. Үүнд:

Дүгнэлт: Бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт

Сумын Засаг даргын 2025-2028 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 2024 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолоор сумын ИТХ-аар, сумын Засаг даргын 2025 оны А/10 дугаар захирамжаар Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг баталсан байна. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнөөс сумдын Засаг даргын Тамгын газарт хамааралтай зорилт арга хэмжээг тусгахдаа зарим арга хэмжээг аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний суурь түвшин болон хүрэх түвшингээр төлөвлөсөн. Зарим арга хэмжээний суурь болон хүрэх түвшинг төлөвлөөгүй хоосон орхисон. Хэрэгжих хугацаа алдаатай буюу 2025-2028 он гэж төлөвлөсөн боловч 4 жилээр задалж төлөвлөхдөө зөвхөн 2025 онд хэрэгжүүлэх гэх мэтээр хүрэх түвшинг тодорхойлсон. Хариуцан хэрэгжүүлэх байгууллагыг аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнөөс шууд хуулж тавьсан.

2025 оны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнөөс 2025 онд хэрэгжих зорилт арга хэмжээг тусгахдаа зарим арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт, суурь түвшин, хүрэх түвшинг зөрүүтэй болон огт төлөвлөөгүй боловсруулсан. Хууль

231060361

тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнах талаар тусгаагүй.

Төрийн жинхэнэ албан хаагчид гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулахдаа байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг зорилт, арга хэмжээ болгон задлаагүй шууд хуулж тавьсан. Мөн шалгуур үзүүлэлт, суурь түвшин, хүрэх түвшинг оновчгүй тодорхойлсон байна.

Төсөвт байгууллагууд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөндөө сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнөөс үндсэн болон хамтран хэрэгжүүлэхээр заасан холбогдох заалт арга хэмжээг бүрэн тусгах шаардлагатай.

Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа

Сумын Засаг даргын Тамгын газрын бүтэц, орон тоог жил бүр шинэчлэн баталдаг. Төсвийн шууд захирагч болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сул орон тооны захиалгыг томилох эрх бүхий албан тушаалтан мэдээллээ Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд хүргүүлж хэвшсэн. 2012 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрөөс Баянмөнх сумын Засаг даргын Тамгын газарт Нийгмийн бодлогын мэргэжилтнээр түр томилогдон ажиллаж байсан О.Цэрэннадмид нь 2014 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрөөс шилжин ажилласан хэдий ч Баянмөнх сумын ЗДТГ-ын даргын 2014.01.03-ны өдрийн Б/01 дүгээр тушаалаар өөрийн хүсэлтээр гэсэн үндэслэлээр ажлаас чөлөөлсөн байхад Баянхутаг сумын Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын мэргэжилтнээр шууд томилсон байна. Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтнээр албан тушаалын тодорхойлолтод тавигдах тусгай шаардлагын мэргэжлийн индекс таарахгүй Б.Энхтуулыг түр томилсон. Эрүүл мэндийн төвийн эрхлэгч нь жирэмсний болон амаржсаны амралтаа авсан, дипломын дээд боловсролтой Ц.Ганзоригийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилсон. (Боловсон хүчин байхгүй тул томилсон) Төсвийн ерөнхий нягтлан бодогчийн (Санхүүгийн албаны дарга) албан үүргийг өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон иргэнийг хөдөлмөрийн гэрээгээр нягтлан бодогчийн албан тушаалд томилон ажиллуулж байгаа Х.Энхцэцэгт хавсруулан томилсон. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдүүлэлт нь зарим албан хаагчийн төрийн албаны нөөцөд бүртгэгдсэнийг нотлох баримт бичиг байхгүй, албан тушаалын картыг бүрэн гүйцэд хөтлөөгүй зэрэг дутагдал байна. Хүний нөөцийн шийдвэр гаргах, хувийн хэргийн бүрдүүлэлт, албан тушаалын картыг зөв хөтлөх зэрэг анхаарах зүйлсийн талаар арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажилласан.

Зөвлөмж: Бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт

1.Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан сумдад хамааралтай заалт арга хэмжээг бүрэн тусгах (суурь түвшин, хүрэх түвшингийн тоон үзүүлэлтийг сумын хэмжээнд тооцон төлөвлөх)

2.Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн зорилт тус бүрийг задалж арга хэмжээ болгон тусгах

3.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтаар, Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтаар буюу батлагдсан загварын дагуу тус тус төлөвлөх (сумын Соёлын төв анхаарах)

4.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 2025 оны хэрэгжүүлэх заалт арга хэмжээг бүрэн тусгах

5.Аймгийн Засаг даргын 2022 оны А/289 захирамжийн хавсралтын дагуу тайлангуудыг заасан хугацаанд тайлагнах, тайланг хэн хариуцах талаар байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд эзэнжүүлэн тусгах

6.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн холбогдох заалт, арга хэмжээний жагсаалт гарган эзэнжүүлж, байгууллагын даргаар баталгаажуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах тухай байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгах

7.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд уялдуулан өөрт хамааралтай арга хэмжээ болгоныг төрийн жинхэнэ албан хаагч гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөндөө зорилт болгож аваад нарийвчлан задалж боловсруулах /албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилт, чиг үүргийг тусгах/

8.Бодлогын баримт бичгийг төлөвлөхдөө тавигдах шаардлагын дагуу шалгуур үзүүлэлт, суурь түвшин, хүрэх түвшинг нарийвчилсан байдлаар оновчтой тодорхойлох

Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөс хийсэн хяналт, шалгалт

1.Бүтэц, орон тооны шийдвэрийг жил бүр батлахгүй байх. Сумын Засаг даргын Тамгын газрын орон тооны дээд хязгаарыг Засгийн газрын тогтоолын дагуу

4.

аймгийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан орон тооны хязгаарт багтааж ажиллуулах ба чиг үүрэг бүтэц, хүн амын тоо өөрчлөгдсөн тохиолдолд Засгийн газрын шийдвэр, аймгийн Засаг даргын захирамжийг үндэслэж орон тооны хязгаарт багтааж бүтэц, орон тоо баталсан шийдвэрийг дахин өөрчилнө.

2.Хүний нөөц бүрдүүлэх, албан хаагчдыг цаашид тогтвор суурьшилтай ажиллуулахад сэдэлжүүлэх үйл ажиллагаа зохион байгуулах.

3.Б.Энхтуул нь Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод тавигдах тусгай шаардлагын мэргэжлийн индекс таарахгүй байгаа нь холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн томилох шийдвэрийг гаргах.

4.Төсвийн шууд захирагчийн томилгоог хууль тогтоомжид нийцүүлэхэд анхаарах.

5.Төрийн албаны тухай хуулийн 42, 43 дугаар зүйлд заасан үндэслэл, журмыг баримтлан тухайн байгууллагын албан хаагчаар албан тушаалын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгүүлэх.

6.Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг хангах, албан тушаалын картыг зөв, хөтлөх.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



А.ЖАРГАЛСАЙХАН