



МОНГОЛ УЛС
ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2023 оны 05 сарын 05 өдөр

Дугаар А/286

Хэрлэн сум

Хариу арга хэмжээ зохион байгуулах салбар
хоорондын баг томилох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1, 13.2, 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, 32.1.2, 32.1.8 дахь заалт, Монгол Улсын Шадар сайдын 2023 оны 06 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Стратегийн команд штабын сургуульд оролцох хариу арга хэмжээ зохион байгуулах салбар хоорондын багуудын бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, ослын үеийн багийн гүйцэтгэх үүргийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл, Онцгой байдлын ерөнхий газар, Улсын Онцгой комисс, газар хөдлөлтийн гамшиг тохиолдож онц байдал тогтоосон үеийн төрийн байгууллагын харилцан ажиллагаа” сэдэвт стратегийн команд штабын сургуулийг 2023 оны 6 дугаар сарын 07-оос 2023 оны 6 дугаар сарын 09-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдах тул бэлтгэл ажлыг хангуулах төлөвлөгөөг гаргаж хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Засаг даргын орлогч (Л.Батсайхан), Онцгой байдлын газар (хурандаа Ж.Эрдэнэбат)-т тус тус үүрэг болгосугай.

3. Стратегийн команд штабын сургуульд оролцох бэлтгэл ажлыг зохион байгуулахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар (Ж.Ганбаатар), Онцгой байдлын газар (хурандаа Ж.Эрдэнэбат), бэлэн байдлыг хангаж оролцохыг сумдын Засаг дарга болон төрийн байгууллагын удирдлага, албан хаагчдад тус тус үүрэг болгосугай.

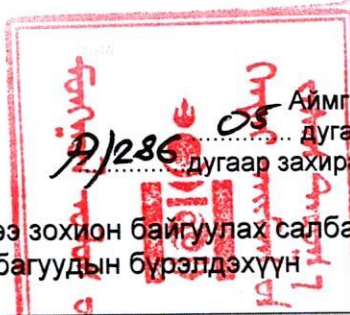
4. Шаардагдах зардлыг Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах сангаас санхүүжүүлэхийг Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс (С.Нямдаваа)-т зөвшөөрсүгэй.

5. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, ажиллахыг аймгийн Засаг даргын орлогч (Л.Батсайхан)-д даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГА



Ц.ЧОГСОМЖАВ



Аймгийн Засаг даргын 2023 оны
дугаар сарын 05-ны өдрийн
дугаар захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

Хариу арга хэмжээ зохион байгуулах салбар
хоорондын багуудын бүрэлдэхүүн

№	Нэгжийн нэр	Дарга, гишүүдийн нэрс	Албан тушаал
1	Штабын дарга	Ц.Чогсомжав	Аймгийн Засаг дарга
2	Зохицуулагч	Л.Батсайхан	Аймгийн Засаг даргын орлогч
3	Менежер	х/а Ж.Эрдэнэбат	Онцгой байдлын газрын дарга
4	Холбогч офицер	д/х Л.Цэнддорж	АЗДТГ-ын Цэргийн штабын дайчилгааны офицер
5		х/ч Ө.Ганзориг	Онцгой байдлын газрын Гал түймрийн улсын хяналтын ахлах байцаагч
6	Аюулгүй байдлын хэсэг	х/ч Н.Эрдэнэсүх	Орон нутгийн хамгаалалтын бэлтгэл, сургалтын офицер
7		х/ч Б.Жадамба	Тагнуулын хэлтсийн ахлах ажилтан
8		а/х О.Ган-Очир	Цагдаагийн газрын Хэв журмын тасгийн дарга
9		а/д Т.Мөнхжаргал	Онцгой байдлын газрын Хүний нөөц, бие бүрэлдэхүүний сургалт хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
10	Олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэсэг	С.Оюун-Эрдэнэ	АЗДТГ-ын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн
11		Б.Отгонзаяа	Хэвлэл мэдээллийн ажилтан
12		а/д Г.Золжавхлан	Онцгой байдлын газрын Ангиллын сургалт, сурталчилгаа, урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
		Орон нутгийн телевиз	
13	Штабын туслах ажилтан	а/х Г.Ихбаяр	Онцгой байдлын газар
14		а/х Б.Болор-Эрдэнэ	
15		д/ч Б.Мягмардорж	
Ажиллагааны баг			
16	Хүч хэрэгсэл төвлөрүүлэх хэсгийн менежер	а/х Б.Бат-Эрдэнэ	Онцгой байдлын газрын орлогч, урьдчилан сэргийлэх тасгийн дарга
17	Гал түймэр унтраах, аврах хэсэг	а/х Р.Бат-Эрдэнэ	Гал түймэр унтраах, аврах 32 дугаар ангийн захирагч
18		х/ч Ч.Гантогтох	Эрэн хайх аврах салбарын дарга
19	Механикжуулсан бүлэг /Харгүй АЗЗА /	Л.Бат-Октябрь	"ХАРГУЙ" ТӨХК-ийн гүйцэтгэх захирал
20	Хэв журам сахиулах бүлэг /ЦБ/	х/а Д.Батхүү	Цагдаагийн газрын дарга
21	Бүртгэл тооцооны нэгж /ИБ /	Б.Төрхүү	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга

22	Сумын ерөнхий зориулалтын мэргэжлийн анги	Д.Бат-Эрдэнэ	Хэрлэн сумын Засаг даргын орлогч
	Сумдын ерөнхий зориулалтын мэргэжлийн анги / 18 сум 5 тосгон/	Сумдын Засаг дарга, Тосгоны Захирагч нар	
23	Ажиллагааны зургийн хэсэг	а/х О.Баярмагнай	Онцгой байдлын газрын гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт бэлэн байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
24		х/ч М.Мөнхбат	ОБГ-ын Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын ахлах байцаагч
25		а/д У.Готовдорж	Зэвсэгт хүчний 232 дугаар ангийн Ажиллагааны удирдлагын тасгийн ажиллагааны офицер
26		х/ч Ө.Ганзориг	Онцгой байдлын газрын гал түймрийн улсын хяналтын ахлах байцаагч
27		М.Хишигбаяр	ГХБХБГ-ын Барилга хот байгуулалтын хэлтсийн дарга
28		а/х Б.Болор-Эрдэнэ	Онцгой байдлын газрын гал түймрийн улсын хяналтын байцаагч
Төлөвлөлтийн баг			
29	Нөхцөл байдлын үнэлгээний нэгж	Ахлагч Э.Мөнх-Эрдэнэ	ХБТХОХ-ийн дарга
30		Ж.Гантулга	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
31		д/х О.Баярлхагва	ТЕГ-ын Хэнтий аймаг дахь хэлтсийн дарга
32		Д.Өнөрцэцэг	АЗДТГ-ын нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга
33		Г.Жаргалбат	Дэлхийн Зөн ОУБ-ын Бор-Өндөр-2 ахлагч
34		д/ч Т.Мөнхчимэг	Гамшгийн эрсдэлийн удирдлага, үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
35	Хүн хүч, техник хэрэгслийн тооцоо судалгаа	х/ч М.Мөнхбат	Онцгой байдлын газрын Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын ахлах байцаагч
36		Ц.Бат-Эрдэнэ	Авто тээврийн төвийн дарга
37		С.Мөнхцэцэг	Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга
38		Г.Сэдэдмаа	Статистикийн хэлтсийн дарга
39		М.Шүрэнцэцэг	Хэрлэн сумын Засаг дарга бөгөөд Чингис хотын Захирагч
40	Хариу арга хэмжээний төлөвлөлтийн нэгж	Б.Сүнгээ	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга
41		а/х О.Баярмагнай	Онцгой байдлын газрын Гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт бэлэн байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
42		С.Болд	"БЗӨБЦТС" ТӨХК-ийн харьяа Хэнтий аймаг дахь салбарын дарга
43		Г.Уртнасан	Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хөгжлийн газрын дарга
44			
45		А.Гантөмөр	Татварын хэлтсийн дарга

46		М.Өлзийбат	Улаан загалмайн хорооны дарга	
47		Б.Хэрлэнчимэг	Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга	
Нөөцийн хангалт, дэмжлэг үзүүлэх баг				
48	Нөөцийн судалгааны бүлэг	Ахлагч Ж.Ганбаатар	АЗДТГ-ын дарга	
49		Ж.Энх-Амгалан	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга	
50		Ц.Гэрэлмаа	Зооноз өвчин судлалын төвийн дарга	
51		Э.Хонгорзул	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын дарга	
52		Л.Наранбат	Хэрлэн сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга	
53	Холбоо зохион байгуулах бүлэг	О.Од-Эрдэнэ	Мэдээлэл холбоо сүлжээ ТӨХК-ийн Хэнтий аймаг дахь газрын дарга	
54		Э.Мөнх-Эрдэнэ	Монголын цахилгаан холбоо ХК-ийн Хэнтий аймаг дахь холбооны газрын дарга	
55		д/ч Г.Доржпүрэв	Онцгой байдлын газрын Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	
56		Д.Гантуул	Эрүүл мэндийн газар	
57		д/ч Баасанжав	Цагдаагийн газар	
58		Ж.Энхбат	ЗДТГазар	
			Үүрэн телефоны операторууд	
59		Эрүүл мэндийн тусламж үйлчлэгээний бүлэг	Х.Доржханд	Эрүүл мэндийн газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
60	Х.Ганцэцэг		Эрүүл мэндийн газрын Эрсдэл, гамшиг хариуцсан мэргэжилтэн	
61	Д.Оюунгэрэл		Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн дарга	
62	Усны сан бүхий газар, уст цэг хамгаалах бүлэг	Г.Мөнх-Эрдэнэ	Байгаль орчин, аялал жуучлалын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	
63	Дулаан хангамжийн бүлэг	Г.Батгэрэл	Хэнтий-Ус ХХК-ийн гүйцэтгэх захирал	
64	Хүнсний хангалтын бүлэг	Г.Гантөмөр	Хүнс хөдөө аж ахуйн газрын Мал үржлийн албаны дарга	
65		Х.Нандин-Эрдэнэ	Хүнс хөдөө аж ахуйн газрын мэргэжилтэн	
66	Нүүлгэн шилжүүлэлт түр байраар хангах нэгж	Б.Сүнгээ	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга	
67		М.Шүрэнцэцэг	Хэрлэн сумын Засаг дарга бөгөөд Чингис хотын Захирагч	
68	Ариутгал, халдваргүйжүүл элтийн бүлэг	Н.Анхбаяр	Мал эмнэлгийн газрын дарга	
69		Ц.Гэрэлмаа	Зооноз өвчин судлалын төвийн дарга	
70	Тээврийн бүлэг	Ц.Бат-Эрдэнэ	Авто тээврийн төвийн дарга	
71	Эрчим хүчний бүлэг	С.Болд	"БЗӨБЦТС" ТӨХК-ийн Хэнтий цахилгаан түгээх сүлжээ салбарын дарга	
72		С.Одхүү	ЦДҮСТӨХК-ний ЗӨБүсийн Өндөрхаан дэд станц	
73	Хүмүүнлэгийн тусламжийн бүлэг	Г.Жаргалбат	Дэлхийн Зөн ОУБ-ын Бор-Өндөр-2 ахлагч	
74		М.Өлзийбат	Улаан загалмайн хорооны дарга	

75		а/х Б.Ууганбаяр	Улсын нөөцийн дугаар салбарын даргын үүрэг гүйцэтгэгч
76	Ухуулга	Д.Цогт-Эрдэнэ	АДБ-ийн Хан Хэнтий чуулгын дарга
77	сурталчилгааны бүлэг	Т.Зулбаатар	Соёл урлагийн газрын дарга
78	Шатахуун хангалтын бүлэг	АЗДТГ-ын ХБТХОМэргэжилтэн Б.Оюундарь	Магнай трейд ШТС
			Петровис ШТС
			Магнай трейд
			Дашваанжил
79	Ус, цаг уурыг үнэлж мэдээлэх бүлэг	Б.Хэрлэнчимэг	Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга
80	Нийгэм хамгааллын бүлэг	Д.Өнөрцэцэг	Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга
81		Э.Хонгорзул	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын дарга
82		С.Мөнхцэцэг	Боловсрол шинжлэх ухааны газрын дарга
83		Г.Уртнасан	Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хөгжлийн газрын дарга
84		Н.Нямхатан	Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга
85	Дэмжлэг үзүүлэх салбар	д/х М.Бат-Очир	Зэвсэгт хүчний 232 дугаар ангийн захирагч
86		х/а Д.Хатанбаатар	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар
87		д/х О.Баярлхагва	Тагнуулын хэлтэс
88		Д.Цэрэндондов	Өндөрхаан нисэх буудал
	Сургууль, цэцэрлэгийн бүлэг	Хэрлэн сум дахь сургууль, цэцэрлэгийн захирал, эрхлэгчид	
89	Санхүү, төсөв хариуцсан нэгж	Ахлагч С.Нямдаваа	Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
90		Д.Цэцэгсүрэн	Аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч
91		д/ч А.Ганболд	Онцгой байдлын газрын Ахлах нягтлан бодогч
92		Д.Баярмаа	Хүнс хөдөө аж ахуйн газрын Нягтлан бодогч
93		Ц.Алтан-Өлзий	Эрүүл мэндийн газрын Нягтлан бодогч
94		П.Ичинхорол	Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газрын Нягтлан бодогч
95	Захирамж шийдвэр боловсруулах нэгж	ахлагч Б.Дарханбаатар	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
96		Д.Мягмарбаатар	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн
97		Ц.Ганчимэг	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга
98		Д.Энхтуяа	ЗДТГ-ын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
99	Баримт бичиг хэвлэх, олишруулах, түгээх нэгж	а/ч А.Нандинцэцэг	Онцгой байдлын газрын бичиг хэрэг архивын эрхлэгч
100		Б.Сайнбилэг	Хэрлэн сумын Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
101		Н.Номинцэцэг	АЗДТГ-ын бичиг хэрэг
102	Зардал хариуцсан нэгж	М.Дэлгэрзаяа	Төсвийн зарлага хариуцсан мэргэжилтэн

103	Худалдан авалтын нэгж	Г.Лхагвахатан	Орон нутгийн өмчийн газрын дарга
104	Цагийн бүртгэл	д/ч Б.Болормаа	Онцгой байдлын газрын Эмч сэтгэлзүйч
105		а/а Ү.Баяржаргал	Онцгой байдлын газрын Нярав
106	Заал танхим бэлтгэх бусад үйл ажиллагаанд	х/ч Ч.Гантогтох	Онцгой байдлын газар
107		а/х Р.Батсайхан	
108		Л.Наранбат	Хэрлэн сумын мэргэжлийн анги



Хариу арга хэмжээ зохион байгуулах салбар
хоорондын багуудын бүрэлдэхүүний чиг үүрэг

Штабын даргын үүрэг:

- Штабын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах.
- Ослын үеийн аюулгүй байдлыг хангах.
- Ослын үеийн удирдлагын байрыг байгуулах.
- Нөхцөл байдлын үнэлгээ хийх,
- Нэн тэргүүний шаардлагатай арга хэмжээг эхлүүлэх.
- Ослын үеийн дагаж мөрдөх зорилго, стратегийг тодорхойлох.
- Шаардлагатай үед төлөвлөлтийн хурлыг удирдах.
- Ослын үеийн ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх.
- Удирдлагын штаб, Ажиллагааны удирдлагын үйл ажиллагааг зохицуулах.
- Нэмэлт хүч хэрэгсэл эсвэл хүч хэрэгслийг буулгах хүсэлтийг батлах.
- Хэвлэл, мэдээллийнхэнд өгөх мэдээллийг хянах.
- Ажиллагаанд оруулах шийдвэрийг гаргах.
- Ослын дараах арга хэмжээний тайлангийн боловсруулалтыг хангах.
- Хэвлэл, мэдээллийнхэнд мэдээлэл өгөх

Зохицуулагчийн үүрэг:

- Зохицуулагч нь үйл явдлын төрлөөс хамаарч баг, бүрэлдэхүүнийг томилох;
- Төлөвлөлт, санхүү, хариу арга хэмжээний гаргасан төлөвлөгөө, шаардлагатай төсвийн тооцоог аймаг, орон нутгийн удирдлага, онцгой комисст танилцуулж, бэлэн байдлыг хангах нөөцийг бүрдүүлэх арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;
- Багийн ахлагч нарыг үүрэгжүүлэх, удирдан чиглүүлэх, хяналт тавих;
- Менежерийг чиглүүлж, бодлогын дэмжлэг үзүүлэх;
- Байгууллага, нэгжийг идэвхжүүлэх, идэвхжлийн зэргийг өөрчлөх, цуцлах шийдвэр гаргах саналыг аймгийн Онцгой комиссын даргад хүргүүлэх;
- Шинэ коронавирусын халдвараас урьдчилан сэргийлэх, бэлэн байдлыг хангах - Салбар хоорондын багуудыг удирдан зохион байгуулах, ажлыг тайланг хэлэлцэх, шийдвэр гаргах;
- Эрсдэлийн мэдээлэл, харилцаа, хэвлэлийн тоймыг хянан баталгаажуулах.

Менежерийн үүрэг:

- Багийн үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлж, гишүүдийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хангах;
- Багийг хүний нөөцөөр хангаж, ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх;
- Тэргүүлэх чиглэлийг тогтоож, хариу арга хэмжээг төлөвлөж, удирдан зохион байгуулах;
- Хүний нөөц, санхүүгийн болон техникийн дэмжлэг авах талаар зохицуулагчид мэдэгдэж шийдвэрлүүлэх;
- Шуурхай хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг тодотгох, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- Хурлын зар түгээх, хурлын тэмдэглэл хөтлөх Багуудаас тайланг 7 хоног бүр авч нэгтгэн зохиоцуулагчид танилцуулах.

Мэдээллийн хэсэг:

- Удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу мэдээллийг олон нийтэд мэдээлэх.
- Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр цацах үнэн зөв, хүртээмжтэй, цаг үеэ олсон мэдээллийг бэлтгэх.
- Удирдлагаас осолтой холбоотой гарах бүх мэдээллийг батлуулах.
- Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр мэдээг давтамжтайгаар хүргэх.
- Шаардлагатай үед мэдээ явуулах, ярилцлага, газар орон дээрх сурвалжлагыг зохион байгуулах.

- Осолтой холбоотой мэдээлэл, тойм, нэвтрүүлгийг хариуцах.
- Осолтой холбоотой мэдээллийг ослын хор уршгийг арилгах бие бүрэлдэхүүнд зориулж бэлтгэх.

Аюулгүй байдлын хэсэг:

- Аюултай нөхцөл байдлыг олж тогтоох, аюулыг бууруулах.
- Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг танилцуулсан эсэхийг хянах.
- Ажиллагааны үеэр аюултай ажиллагааг зогсоох, түүнээс урьдчилан сэргийлэх.
- Ослын үеийн ажиллагааны төлөвлөгөөнд аюулгүй байдлыг тусгасан эсэхийг шалгах.
- Ослын голомтод ослын нөхцөл байдлыг тогтоох эхний үнэлгээг эхлүүлэх.
- Эрүүл мэндийн төлөвлөгөөг хянах, батлах.

Холбогч ажилтан:

- Бусад байгууллагуудтай холбоо тогтоох, харилцан мэдээлэл солилцох ажилтан.
- Тусалж байгаа болон хамтран ажиллагч байгууллагуудын төлөөлөгчдийн нэр хаяг, утсыг тодотгох.
- Байгууллагуудын төлөөлөгчдийг хооронд нь холбоход дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих.
- Байгууллага хооронд үүссэн болон үүсч болзошгүй асуудлыг олж тогтоох зорилгоор ослын ажиллагаанд хяналт тавих.
- Байгууллагуудын хүч хэрэгслийн хязгаарлалт, хүчин чадавхыг багтаасан одоо байгаа хүч хэрэгслийн талаарх мэдээллийг өгөх.
- Байгууллага тус бүрийн ажиллагаанд оролцох талаарх мэдээлэл, шаардлагыг хүргүүлэх.

Холбогч ажилтны туслах:

- Ослын үед Удирдлагын штабын бие бүрэлдэхүүний ажлын ачааллыг багасгах зорилгоор нэг буюу түүнээс олон туслах шаардлагатай болж болно. Удирдлагын штаб өөрсдийн туслахуудын ажиллагааг хамгийн үр дүнтэй байлгах асуудлыг хариуцна.

Холбоо, зарлан мэдээллийн хэсэг:

- Гамшгийн үеийн бүх төрлийн холбоо, зарлан мэдээллийн үйл ажиллагааг шуурхай зохион байгуулах;
- Гамшгийн цагийн байдлын талаарх мэдээг хүлээн авах, мэдээлэх, удирдлагыг тасралтгүй мэдээлэл, холбоогоор хангах;
- Байгууллагын хэмжээнд холбоо зохион байгуулах, бусад байгууллагатай торын холбоо үүсгэх;
- Холбооны асуудлаар бүх төрлийн мэдээлэл өгөх;

Ажиллагааны баг:

- Төлөвлөлт, Санхүү, ар тал, хангалтын хэсгүүдийн үйл ажиллагааг тодорхойлж уялдаа холбоогоор хангах.
- Эрэн хайх, аврах хор уршгийг үр дүнтэй явуулах зорилго дээр үндэслэн тактикийг тодорхойлох, удирдлагын штабт танилцуулах;
- Хүн хүч хэрэгслийг хуваарилах санал гаргаж шийдвэрлүүлэх;
- Хэсэг, бүлгийн үйл ажиллагааг тодорхойлох;
- Тактикийн ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангах;
- Тактикийн ажиллагааг удирдах;
- Шаардагдах нэмэлт хүч хэрэгслийг хүсэх/захиалах;
- Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний ажиллагаатай холбоотой хэсгийг боловсруулахад туслах;
- Гамшгийн үеийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй холбоотой хэсгийн хэрэгжилтийг хянах.
- Тактикийн ажиллагааг дэмжих нэмэлт хүч хэрэгслийг хүсэх;
- Хүч хэрэгслийг даалгавраас татах;

- Удирдлагын штабтай холбоотой ажиллах, ажиллагаанд оролцогч бие бүрэлдэхүүнийг удирдлагаар хангах;
- Шаардлагатай алба, мэргэжлийн ангийг татан оролцуулах талаар удирдлагад санал гаргах, оролцуулах, удирдлагаар хангах, хяналт тавих;
- Ажиллагааны асуудлаар бүх төрлийн мэдээлэл өгөх;
- Бусад

Төлөвлөлтийн баг:

- Гамшигтай холбоотой ажиллагааны талаарх мэдээллийг цуглуулах
- Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах тусгайлсан чиг үүрэгтэй байгууллага болон Улын болон орон нутгийн гамшгаас хамгаалах алба, Улсын Онцгой комисстой ажиллах төлөвлөлтийг төлөвлөгөөнд нэгтгэх.
- Гамшгийн үеийн ажлын төлөвлөгөөний бэлтгэлийг хангуулах.
- Ажиллагааны хэсгийн даргад гамшгийн үед ажиллах ажиллагааны төлөвлөгөө гаргахад шаардагдах мэдээллийг бэлтгэн өгөх.
- Төлөвлөлтийн хурлуудыг зохион байгуулах
- Бүх төрлийн төлөвлөгөөнд тодотгол хийх, баталгаажуулах;
- Шинээр төлөвлөлтийг боловсруулах;
- Гамшгийн нөхцөл байдлын мэдээг нэгтгэх, удирдлагын штабт танилцуулах.
- Гамшгийн хор уршгийг арилгах ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэхэд шаардагдах тусгай хүч хэрэгслийн хэрэгцээг тодорхойлох;
- Нөөц стратеги, гэнэтийн тохиолдлын төлөвлөгөө гаргахад шаардагдах мэдээллийг цуглуулах;
- Гамшгийн нөхцөл байдалд орсон онцгой өөрчлөлтүүдийн талаар мэдээлэх;
- Томилгоот бүрэлдэхүүний нөхөн хангалтыг хийх, хүний нөөцийн судалгаа хийх
- Харилцаа холбоо, эмнэлэг, замын хөдөлгөөний талаар төлөвлөгөө бэлтгэх;
- Төлөвлөлтийн асуудлаар бүх төрлийн мэдээлэл өгөх;
- Бусад

Нөөц хангалт, дэмжлэг үзүүлэх баг:

- Гамшгийн үед шаардлагатай нөөцийг тодорхойлох;
- Бүх төрлийн нөөцийг бүрдүүлэх;
- Олон улсын болон бусад байгууллагын өгсөн тусламжийн барааг хувиарлах, хүргүүлэх;
- Хүмүүнлэгийн тусламжийг зохион байгуулах;
- Нөөцөөс бараа материал шаардлагатай зүйлсийг гаргах;
- Шаардлагатай нөөцийг бусад хэсэгтэй хамтран шийдвэрлэх;
- Нөөцийн асуудлаар бүх төрлийн мэдээлэл өгөх;
- Удирдлагын штабын байр зүйн зургыг бэлтгэх, хөтлөх;
- Цаг агаарын болон бусад нөхцөл байдлын мэдээллээр хангах;
- Барилга байгууламжийн план зураг болон бусад төрлийн байр зүйн зургаар хангах ажлыг зохион байгуулах;
- Шаардлагатай тохиолдолд мэдээлэл цуглуулах тусгайлсан системийг бий болгох; (жишээлбэл цаг агаарын талаар)

Санхүү, захиргааны баг:

- Шаардлагатай санхүү, зардлын дүгнэлт шинжилгээ бүхий мэдээллээр хангах;
- Хариуцсан байгууллагуудын мэдээллээс холбогдох мэдээллийг авах;
- Санхүүгийн хэсгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг бэлтгэх, шаардлагатай хэрэгслээр хангах;
- Бүх хэсэгт шаардлагатай санхүүгийн дэмжлэгийг үзүүлэх;
- Санхүүгийн асуудлаар бүх төрлийн мэдээлэл өгөх;
- Бусад