

Батлав:
 Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга Ж.Ганбаатар



ДОТООД ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ
 /2023 ОН/

Хамрах хүрээ: Хэнтий аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
 Хугацаа: Жилд 2 удаа / 2023 оны 6, 12 сар/

Чиглэл 1. Хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын шийдвэр, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн актын хэрэгжилт болон тухайн аж ахуй нэгж, байгууллагын хуулиар хүлээсэн үүргийн хэрэгжилтэд тавих хяналт шалгалт								
Зорилт	Д/д	Арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин /2022 он/	/Хүрэх түвшин 2023 он/		Хариуцах эзэн	Хугацаа
					Эхний хагас	Сүүлийн хагас		
1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийх	1.1	Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн цохолт хийсэн эх хувийг ХШҮХ хяналтад авч хэлтсийн дарга нарт танилцуулж гарын үсэг зуруулна.	Танилцуулж, хяналтад авсан эсэх	72 тогтоол шийдвэрийг танилцуулж хяналтад авсан.	-	Танилцуулж, хяналтад авсан байна.	ХШҮХ-ийн мэргэжилтэн Б.Ундражаргал	Тухай бүр
	1.2	Холбогдох хэлтэс хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хяналтад авч, хэрэгжүүлсэн эсэх	-	-	Хяналтад авч, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Холбогдох хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн	Тухай бүр
	1.3	Сар бүр, хагас, бүтэн жилээр хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг холбогдох хэлтсүүдээр гаргуулан нэгтгэн хяналт-үнэлгээ хийж удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулан ЗГХЭГ-т хүргүүлнэ.	Биелэлтийг удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулан ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн эсэх.	34 шийдвэрийн 118 заалтын биелэлтийг ЗГХЭГ-т хүргүүлж 83.93%-тай дүгнэгдсэн.	-	-	Биелэлтийг удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулан ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байх.	ХШҮХ-ийн мэргэжилтэн Б.Ундражаргал
2. Нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн актын хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийх	2.1	Аймгийн Засаг даргын 2015 оны 5 дугаар сарын 08-ний өдрийн дугаар А/225 захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Захирамжийн хэрэгжилт хангагдсан байх	ХБТХОХ-ийн мэргэжилтэн Г.Ариунчимэг	2023.01.01-2023.12.31
	2.2	Аймгийн Засаг даргын 2015 оны 10 дугаар сарын 29-ний өдрийн дугаар А/510 захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Захирамжийн хэрэгжилт хангагдсан байх	ХЭЗХ-ийн мэргэжилтэн Д.Мягмарбаатар	2023.01.01-2023.12.31
	2.3	Аймгийн Засаг даргын 2018 оны 10 дугаар сарын 05-ны өдрийн дугаар А/329 захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Захирамжийн хэрэгжилт хангагдсан байх	ХБХОХ-ийн мэргэжилтэн Б.Оюундарь СТСХ-ийн мэргэжилтэн Х.Баярбаатар	2023.01.01-2023.12.31

3. Аймгийн тамгын газрын хуулиар хүлээсэн үүргийн хэрэгжилт хяналт шалгалт хийх

3.1	Аймгийн хэмжээнд төрийн удирдлагын манлайллыг хэрэгжүүлэн нутгийн захиргааны боловсон хүчний бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тэдгээрийг сургах, төрийн албанд сонгох шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах, иргэдийн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх, түүнд судалгаа, шинжилгээ хийх, хууль тогтоомжийн биелэлтийг тооцон дүгнэн ажиллах.	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн Ш.Эрдэнэжаргал	2023.01.01-2023.12.31
3.2	Нутгийн захиргааны байгууллагуудын эрх зүйн шийдвэрийн хууль зүйн үндэслэлийг хангуулах, аймгийн Засаг даргаас хууль хяналтын байгууллагатай харилцан ажиллах, Засаг даргыг хууль зүйн зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангах, хууль тогтоомжийн системчлэл, сурталчилгаа, эрх зүйн сургалт, иргэдэд хууль тогтоомжийн лавлагаагаар үйлчлэх, төрийн архивын үйл ажиллагааг эрхлэх, байгууллагуудын архивын ажлыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах.	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	ХЭЗХ /Бүх мэргэжилтэн/	2023.01.01-2023.12.31
3.3	Аймгийн төсвийн төлөвлөлт, бүрдүүлэлт, хуваарилалт, төрийн сангийн зарлага, санхүүжилтийг гүйцэтгэх, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаанд эдийн засгийн шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах, татварын орлогын төлөвлөлт, татвар хураалтын ажлын зохион байгуулах, нийгмийн даатгал, хөрөнгө оруулалт, зээлийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт, төсвийн байгууллага, аж ахуй нэгжийн санхүү нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаа, Засаг даргын дэргэдэх агентлагуудын төсөв, санхүүгийн орлого, зарлагын үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавьж ажиллах.	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	СТСХ /Бүх мэргэжилтэн/	2023.01.01-2023.12.31
3.4	Аймгийн хөгжлийн бодлого, Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө, Хэнтий аймгийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд үндэслэсэн аймгийн эдийн засгийн хөгжлийн стратеги, бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.Үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, худалдаа, аялал жуулчлал, дэд бүтэц, хот байгуулалт, архитектур, төлөвлөлт, газрын харилцаа, байгаль орчин, хүнс, хөдөө аж ахуй, хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн өмчийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх зэрэг асуудлаар аймгийн хэмжээнд баримтлах бодлого, хөтөлбөр, төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг зохицуулах чиг үүрэгтэй ажиллах	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	ХБТХОХ /Бүх мэргэжилтэн/	2023.01.01-2023.12.31

3.5	Аймгийн нийгмийн хөгжлийн стратеги, бодлогыг боловсруулах, төлөвлөх, боловсрол, соёл урлаг, шинжлэх ухаан, эрүүл мэнд, нийгмийн халамж үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлт, ядуурлыг бууруулах, хүүхэд, залуучууд, эмэгтэйчүүд, ахмадууд зэрэг хүн ам зүйн чиглэлээр явуулах бодлого, хөтөлбөр, төсөл боловсруулах, зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах чиг үүрэгтэй ажиллах.	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	НБХ /Бүх мэргэжилтэн/	2023.01.01-2023.12.31	
3.6	ЗГ-ын шийдвэрийн хэрэгжилт, нутгийн захиргааны байгууллагын бодлого боловсруулах, тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, зохицуулах үйл ажиллагааны үе шат бүрт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажиллах.	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	ХШҮХ /Бүх мэргэжилтэн/	2023.01.01-2023.12.31	
3.7	Батлан хамгаалах талаар хууль тогтоомжийн бодлого шийдвэр, тэдгээртэй уялдуулан гаргасан Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрт дэвшүүлсэн зорилт, гаргасан захирамжийг хэрэгжүүлэх ажлыг тайван болон онцгой нөхцөлийн үед зохион байгуулах, биелэлтэд нь хяналт тавих энэ чиглэлээр нутгийн захиргааны байгууллага аж ахуйн нэгж, албан тушаалтан, иргэдэд мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, цэргийн мэргэжлийн удирдлагаар хангаж ажиллах.	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	ЦШ /Бүх мэргэжилтэн/	2023.01.01-2023.12.31	
3.8	Архивын баримтын ангилан цэгцлэлт, тоо бүртгэл, эрэл хайлтын үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, төрийн архивын сан хөмрөгийн хадгалалт, хамгаалалтын найдвартай нөхцөлийг бүрдүүлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг сайжруулах, архивын өв санг судалгаа, сурталчилгаа, лавлагааны зорилгод өргөн ашиглуулж ажиллах.	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Архивын тасаг /Бүх мэргэжилтэн/	2023.01.01-2023.12.31	
3.9	Засаг даргын Тамгын газрын цэвэрлэгээ үйлчилгээ, эд хөрөнгөнд хяналт тавих, авто граж болон техникийн бүрэн бүтэн байдал, төрийн ажилтан, албан хаагчдын ар талын хангамж үйлчилгээ, хэрэглээний цэвэр бохир ус, цахилгаан, дулааны саатал зэрэгт анхаарал тавих, харуул хамгаалалтын үүргийг гүйцэтгэж үйлчлүүлэгчдийн сэтгэлд хүрч, тохилог, цэвэр дулаан, аюулгүй орчныг бүрдүүлж ажиллах	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	-	-	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Аж ахуйн тасаг /Бүх ажилчид/	2023.01.01-2023.12.31	
Чиглэл 2. Хөдөлмөрийн нөхцөл, аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн шаардлага, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлтэд тавих хяналт шалгалт								
4. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа	4.1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын талаар ажлын хэсэг байгуулах	Ажлын хэсэг байгуулсан эсэх	-	-	ХАБ ажлын хэсэг байгуулсан байна	ХЭЗХ-ийн мэргэжилтэн Д.Мягмарбаатар	2023.01.01-2023.12.31

5. Хөдөлмөрийн нөхцөл, эрүүл ахуйн шаардлага	5.1	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллана.	Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан эсэх	-	-	Албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна.	ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн Ш.Эрдэнэжаргал	Тухай бүр
	5.2	Байгууллагын албан хаагчдын ажлын байран дээр эргономик шинжилгээ хийлгэх	Шинжилгээ хийлгэсэн эсэх	-	-	Бүх албан хаагчдад эргономик шинжилгээ хийлгэсэн байна.	НБХ-ийн мэргэжилтэн Ж.Цэнджав	2023.01.01-2023.12.31
	5.3	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийг бүх албан хаагчдад танилцуулж мэдээллийг хүргэсэн байна.	Танилцуулга хүргэсэн эсэх	-	-	Байгууллагын бүх албан хаагчдад холбогдох мэдээллийг хүргэсэн байна.	ХЭЗХ-ийн мэргэжилтэн Ж.Ганбаяр	2023.01.01-2023.12.31
	5.4	Байгууллагын бүх албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан байна.	Үзлэгт хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	-	Бүх албан хаагчид үзлэгт хамрагдсан байна.	НБХ-ийн мэргэжилтэн Ж.Цэнджав	2023.01.01-2023.12.31
6. Хөдөлмөрийн дотоод журам	6.1	Байгууллагын дотоод журмыг шинээр батлуулж хэрэгжилтэд нь хяналт тавин ажиллана.	Дотоод журам баталсан эсэх	2018 оны дотоод журам	-	Байгууллагын дотоод журмыг баталсан байна.	ХЭЗХ-ийн мэргэжилтэн Д.Мягмарбаатар	2023.01.01-2023.12.31

Чиглэл 3. Өмчийн бүртгэл тооцоо, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагаанд тавих хяналт шалгалт

7. Өмчийн бүртгэл тооцоо ашиглалт	7.1	Үндсэн хөрөнгийг коджуулах	Бар код үүсгэсэн эсэх	-	2023.06.30-ны хагас жилийн тооллогоор хөрөнгийг коджуулж дуусгах	2023.12.31 жилийн эцсийн тооллогоор хөрөнгөө кодоор тулгаж тоолж бүртгэх	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01-2023.12.31
	7.2	Улсын төсвийн болон орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар болон өөрийн хөрөнгөөр худалдаж авсан хөрөнгийг тухай бүрт хөрөнгийн бүртгэлд тусгаж ажиллах	Улсын төсвийн болон орон нутгийн хөрөнгө оруулалтаар болон өөрийн хөрөнгөөр худалдаж авсан хөрөнгийг тухай бүрт хөрөнгийн бүртгэлд тусгасан эсэх /Тухайн жилд/	-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01-2023.12.31
	7.3	Хөрөнгийн хариуцагч солих, хөрөнгө шилжүүлсэн тохиолдолд тухай бүрт бүртгэл хийж эзэнжүүлэх	Хөрөнгийг бүртгэлжүүлж эзэнжүүлсэн эсэх	-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01-2023.12.31
	7.4	Хөрөнгийг сар бүр элэгдүүлж, элэгдэл дууссан хөрөнгийг актлах эсвэл дахин үнэлгээ тогтоож ашиглах /Тухайн жилд/эзэмшилдээ байгаа илүүдэл үндсэн эд хөрөнгө, түүнчлэн ашиглах хугацаа нь дууссан буюу эсхүл осол гэмтэлд өртсөний улмаас зориулалтаар нь ашиглах боломжгүй болсон бөгөөд засаж, сэлбэж ашиглах нь эдийн засгийн хувьд үр ашиггүй нь тооцоогоор нотлогдсон эд хөрөнгийг худалдаж, шилжүүлж, акт тогтоон устгах	Хөрөнгийг тогтмол акталж элэгдүүлсэн, устгасан эсэх	-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01-2023.12.31

	7.5	Хөрөнгө бүрийг эзэнжүүлж хөрөнгийн карт хөтлөх	Хөрөнгийн карт хөтөлсөн эсэх	-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01- 2023.12.31
	7.6	Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн анхан шатны бүртгэл, тооллого, тайлан тэнцэл гаргах ажлыг жилд 2-оос доошгүй зохион байгуулж эд хөрөнгийн илүүдсэн, дутсан шалтгааныг тодруулах	Тооллогыг цаг тухай бүрт хийсэн эсэх	-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01- 2023.12.31
	7.7	Эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн зориулалтын дагуу эзэмшиж, ашиглах;	Зориулалтын дагуу ашиглаж байгаа эсэх	-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01- 2023.12.31
8. Өмчийн хадгалалт хамгаалалт	8.1	Үйл ажиллагаанд байнга ашиглагдахгүй хадгалах шаардлагатай хөрөнгүүдийг зориулалтын бороо ус нэвтэрдэггүй галын эрсдэлээс хамгаалсан байранд хадгалах /Склад, Граж/	Хадгалалт, хамгаалалтад байгаа эд хөрөнгийн чанар бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажилласан эсэх	-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01- 2023.12.31
	8.2	Хадгалалт, хамгаалалтад байгаа эд хөрөнгийн чанар бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах		-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01- 2023.12.31
	8.3	Эд хөрөнгийг үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн зориулалтын дагуу эзэмшиж, ашиглах		-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01- 2023.12.31
9 Санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих	9.1	Санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагаа, тайлан тооцоонд хяналт тавих	Хөрөнгийн бүртгэлд тоо ширхэг, мөнгөн дүн зөрүүтэй бүртгэсэн эсэх	-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01- 2023.12.31
	9.2		Хөрөнгийн элэгдлийн дүн зөрүүтэй эсвэл ашиглалтын хугацаа зөрүүтэй эсэх	-	2023.06.31	2023.12.31	Нягтлан бодогч Э.Ариунтунгалаг Нярав Т.Баяртуяа	2023.01.01- 2023.12.31
Чиглэл 4. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагааны байгаль орчинд үзүүлэх нөлөөлөлд хийх хяналт шалгалт, үйлдвэрлэж байгаа болон борлуулж байгаа бараа бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний чанарт тавих хяналт шалгалт								
10. Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэл, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартын хэрэгжилт болон зөрчлийн талаарх дүгнэлт гаргаж мэдээллээр удирдлагыг хангах	10.1	Үйл ажиллагааны байгаль орчинд үзүүлэх нөлөөллийн судалгаа хийлгэх	Судалгаа хийсэн эсэх	Шинээр хийгдэж байгаа	Нөлөөллийн судалгаа гаргасан байна.	Нөлөөллийн судалгаа гаргасан байна.	ХБТХОХ-ийн мэргэжилтэн Б.Мөнхжаргал	2023.01.01- 2023.12.31
	10.2	Хийсэн хяналт шалгалтын талаар бүртгэл хөтөлж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	Мэдээллийн сан үүссэн эсэх	Шинээр хийгдэж байгаа	Мэдээллийн сан бүрдүүлнэ	Мэдээллийн сан бүрдүүлнэ	ХБТХОХ-ийн мэргэжилтэн Б.Мөнхжаргал	2023.01.01- 2023.12.31
	10.3	Зөрчлийн талаарх дүгнэлт гаргаж мэдээллээр удирдлагыг хангах	Мэдээллэсэн эсэх	Шинээр хийгдэж байгаа	Зөрчлийг мэдээллэнэ.	Зөрчлийг мэдээллэнэ.	ХБТХОХ-ийн мэргэжилтэн Б.Мөнхжаргал	2023.01.01- 2023.12.31

11. Дотоод хяналт шалгалтаар хүний амь нас, эрүүл мэнд, нийгэм болон хүрээлэн байгаа орчны аюулгүй байдалд шууд буюу шууд бусаар ноцтой аюул, хор хохирол учруулж болохуйц нөхцөл байдал үүссэн нь тогтоогдвол түүнийг арилгах арга хэмжээг нэн даруй авч, эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэх.	11.1	Шууд буюу шууд бусаар ноцтой аюул, хор хохирол учруулж болохуйц нөхцөл байдлыг судлан танилцуулах	Илрүүлсэн зөрчлийн тоо	Шинээр хийгдэж байгаа	Хор хохирол учруулж болохуйц нөхцөл байдлыг судална.	Байгаа тохиолдолд урьдчилан сэргийлж, түүнийг арилгах арга хэмжээг авсан байна.	ААТ-ийн дарга Т.Баяржаргал	2023.01.01-2023.12.31
12. Үйлдвэрлэж байгаа болон борлуулж байгаа бараа бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний чанарт тавих хяналт шалгалт	12.1	АЗДТГ-аас иргэн хуулийн этгээдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээг судлан жагсаалт гаргах	Гарсан эсэх	Шинээр хийгдэж байгаа	Жагсаалт гаргасан байна.	Жагсаалт гаргасан байна.	ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн С.Лхагвацэрэн	2023.01.01-2023.12.31
	12.2	Жагсаалтын дагуу чанарын болон үйлчилгээн дээр хяналт хийсэн байх	Хяналт хийсэн тоо	Шинээр хийгдэж байгаа	Хяналт шалгалт хийнэ.	Хяналт шалгалт хийнэ.	ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн С.Лхагвацэрэн	2023.01.01-2023.12.31

Хянасан:

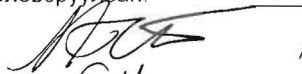
ТЗУХ-ийн дарга



Ж.Гантулга

Боловсруулсан:

ЦШ-ын офицер



А.Баярбат

ХШҮХ-ийн мэргэжилтэн



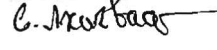
Б.Ундрахжаргал

ХЭЗХ-ийн мэргэжилтэн



Д.Мягмарбаатар

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн



С.Лхагвацэрэн

СТСХ-ийн мэргэжилтэн

С.Чулуун цэцэг