ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2026 оны 10 дугаар сарын 27-ны өдрийн 17:00 цаг хүртэл
- Байгууллага тус бүр дээр цахим хаяг болон утасны дугаар байршуулсан.
- Холбоо барих утас: 92118975

СУЛ ОРОН ТООНЫ ЖАГСААЛТ

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
Ахлах түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Удирдах/										
1.	Баян-Овоо сумын Засаг даргын Тамгын газар Bayanovoo1923@gmail.com 98231923	*	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга	1	Удирдах	ТЗ-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/, нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/, эдийн засаг /0311/, бусад /00/.	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дээс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
2.	Бор-Өндөр сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал borunduritx@gmail.com 70567969	Ажлын алба	Нарийн бичгийн дарга	1	Удирдах	ТЗ-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/, боловсрол /01/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, хүмүүнлэг /022/, бизнес ба удирдахуй /041/, хүнс, хөдөө аж ахуй, мал эмнэлзүй /08/, нийгмийн шинжлэх ухаан /03/, мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/, инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/.	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дээс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
Дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Удирдах/										
3.	Боловсролын газар 70563640 khentii@mecs.gov.mn	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга	1	Удирдах	ТЗ-6	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/, багш, менежмент ба удирдахуй /041304/, нийгмийн ажил /092301/.	Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх

Дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Гүйцэтгэх/										
4.	Нийгмийн даатгалын газар agwaansodowbumdari@gmail.com 98111706		Сайн дурын даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/, Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/, Санхүү, банк, даатгал /0412/, Менежмент ба удирдахуй /0413/, Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/, Худалдаа /0416/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
5.		Батноров сум	Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Анагаах ухаан /0912/ Эзэмшихүй /0231/ Эдийн засаг /0311/ Социологи болон соёл судлал /0314/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүй /0421/ Математик /0541/ Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/ Цахилгаан, эрчим хүч /0713/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
6.		Баянмөнх сум	Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Анагаах ухаан /0912/ Эзэмшихүй /0231/ Эдийн засаг /0311/ Социологи болон соёл судлал /0314/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүй /0421/ Математик /0541/ Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/ Цахилгаан, эрчим хүч /0713/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

7.		Галшар сум	Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Анагаах ухаан /0912/ Эзэмшихүй /0231/ Эдийн засаг /0311/ Социологи болон соёл судлал /0314/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүй /0421/ Математик /0541/ Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/ Цахилгаан, эрчим хүч /0713/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
8.		Дархан сум	Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Анагаах ухаан /0912/ Эзэмшихүй /0231/ Эдийн засаг /0311/ Социологи болон соёл судлал /0314/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүй /0421/ Математик /0541/ Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/ Цахилгаан, эрчим хүч /0713/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
9.	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар Khentii.hhaag@gmail.com 70562538	Хяналтын хэлтэс	Мал үржүүлэг, технологийн ажил үйлчилгээний хяналтын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
10.		Үйлдвэр, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс	Газар тариалангийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Газар тариалангийн аж ахуй /081108/ Агрономи /081109/ Усалгаатай газар тариалангийн агроном /081110/ Хөрс судлал, агрохими /081112/ Газар тариалангийн	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

								усжуулалтын тоног төхөөрөмж хийц /071511/		
11.			Хөнгөн болон жижиг, дунд үйлдвэрлэлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/, эдийн засаг /0311/, менежмент ба удирдахуй /0413/, нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/, мал, амьтны гаралтай түүхий эд судлал /*081104/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
12.		Мал аж ахуйн хэлтэс	Малын бэлчээрийн менежментийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Газар тариалан ба мал аж ахуй /0811/, хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /0521/, байгаль орчин /0522/, Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/, гидромеханик инженерчлэл /071510/, усны барилга, байгууламж /072307/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
13.	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар Munkhtuya2229@gmail.com 92169206	Баянмөнх сум	Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/, хүмүүнлэг /022-023/, нийгмийн шинжлэх ухаан /03/, бизнес ба удирдахуй /04/, математик, статистик /05/, мэдээлэл технологи /06/, нийгмийн хамгаалал /09/, хөдөө аж ахуй /08/, инженерчлэл /07/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
14.		Гурванбаян тосгон	Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/, хүмүүнлэг /022-023/, нийгмийн шинжлэх ухаан /03/, бизнес ба удирдахуй /04/, математик, статистик /05/, мэдээлэл технологи /06/, нийгмийн хамгаалал /09/, хөдөө аж ахуй /08/, инженерчлэл /07/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
15.	Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газар khentiisoyoliinheltes@gmail.com 70562044	Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах хэлтэс	Залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөл, хамтын ажиллагаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/; нийгмийн хамгаалал /092/; эрх зүй /0421/; сэтгэл судлал /0313/; социологи болон соёл судлал /0314/; менежмент ба удирдахуй /0413/.		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно

16.		Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах хэлтэс	Түүх, соёлын өвийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Түүх, археологи /0222/; урлаг, хүмүүнлэгт хамаарах салбар дундын чиглэл /0288/; соёлын биет өвийн хадгалалт, хамгаалалтын технологи /078811/; социологи болон соёл судлал /031401, 031404/; музей судлал /032203/; уран зохиол, хэл шинжлэл /0232/; урлаг /021/; түүх, соёлын аялал жуулчлал /101502/; түүхийн боловсрол /0114115/.		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
17.		Захиргаа, удирдлагын хэлтэс	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ - статистик хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Математик, статистик /054/; эдийн засаг /0311/; эрх зүй /042/; урлаг /021/; социологи болон соёл судлал /0314/; түүх, археологи /022/; менежмент ба удирдахуй /0413/; мэдээлэл харилцаа холбооны технологи /061/; нийгмийн ажил /092301/; түүх, соёлын аялал жуулчлал /101502/; багш /011401-011404, 011414-16, 011418-25, 011430-31/; нягтлан бодох бүртгэл /041101/; бизнес, удирдлага, эрх зүйд хамаарах салбар дундын чиглэл /048/.		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
18.	Мал эмнэлгийн газар khentii@vet.gov.mn 70563646	Баянхутаг сум	Улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал эмнэл зүй /084101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
19.		Баянмөнх сум	Улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал эмнэл зүй /084101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
20.		Баян-Овоо сум	Улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал эмнэл зүй /084101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно

21.		Дадал сум	Улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал эмнэл зүй /084101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
22.		Дархан сум	Улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал эмнэл зүй /084101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
23.		Батноров сум	Тархвар зүйч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал эмнэл зүй /084101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
24.		Дэлгэрхаан сум	Тархвар зүйч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал эмнэл зүй /084101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
25.		Цэнхэрмандал сум	Тархвар зүйч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал эмнэл зүй /084101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
26.	Мөрөн сумын Засаг даргын Тамгын газар ghishgee22@gmail.com 88250118	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/ Мал зүй /081102/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
27.	Дэлгэрхаан сумын Засаг даргын Тамгын газар ugd2063@gmail.com 93014181	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

28.	Баянхутаг сумын Засаг даргын Тамгын газар puje0203@gmail.com 99614592	Санхүүгийн алба	Санхүүгийн албаны дарга буюу төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Нягтлан бодох бүртгэл /041101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
29.		Санхүүгийн алба	Төсөв, төрийн сангийн мэрэгжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Бизнесийн удирдлага /041301/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
30.		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
31.	Батширээт сумын Засаг даргын Тамгын газар Batshireet_2013@yahoo.com 97008855	*	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ Урлаг, хүмүүнлэг /02/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүй /042/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
32.		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/ Мал зүй /081102/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
33.	Галшар сумын Засаг даргын Тамгын газар Zdtg_galshar@yahoo.com 99702577	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/ Мал зүй /081102/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

34.	Биндэр сумын Засаг даргын Тамгын газар Binder_khentii@yahoo.com 93128448	Санхүүгийн албa	Санхүүгийн албаны дарга буюу төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Нягтлан бодох бүртгэл /041101/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
35.	Баян-Адарга сумын Засаг даргын Тамгын газар Bayanadraga_mn@yahoo.com 96010010	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
36.	Хэрлэнбаян-Улаан тосгоны Захирагчийн ажлын алба zaalbahbu@gmail.com 92034394	Санхүүгийн албa	Төсөв, төрийн сангийн мэрэгжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Бизнесийн удирдлага /041301/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
37.	Баян-Овоо сумын Засаг даргын Тамгын газар Bayanovoo1923@gmail.com 98231923	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
38.	Дархан сумын Засаг даргын Тамгын газар darhansum01@gmail.com 91096080	*	Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ Урлаг, хүмүүнлэг /02/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүй /042/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

39.	Цэнхэрмандал сумын Засаг даргын Тамгын газар khentiitsenkhermandal@gmail.com 98898949	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
40.		*	Хууль эрх зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/, бусад /00/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
41.	Дадал сумын Засаг даргын Тамгын газар Dadal_khentii@yghoo.com 98056558	*	Хууль эрх зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/, бусад /00/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
42.	Хэрлэн сумын Засаг даргын Тамгын газар kherlensumzdtg@gmail.com 70562446	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
43.	Бор-Өндөр сумын Засаг даргын Тамгын газар jagaa9598@gmail.com 99843777	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

44.	Батноров сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал Altanzul1973@gmail.com 99170709	Ажлын алба	Мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /06/, боловсрол /01/, урлаг, хүмүүнлэг /02/, байгалийн шинжлэх ухаан /05/, бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/, инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, үйлчилгээ /10/, хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
45.	Цэнхэрмандал сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал 89000049	Ажлын алба	Мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /06/, боловсрол /01/, урлаг, хүмүүнлэг /02/, байгалийн шинжлэх ухаан /05/, бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/, инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, үйлчилгээ /10/, хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
Туслах түшмэлийн ангиллын албан тушаал										
46.	Хэрлэн сумын Засаг даргын Тамгын газар kherlensumzdtg@gmail.com 70562446		Баянмөнх багийн Зохион байгуулагч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	Боловсрол /01/, хүмүүнлэг, хэл /022, 023/, нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, бизнес удирдлага, эрх зүй /04/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологи /06/, инженерчлэл, үйлдвэрлэл зохион бүтээлт /07/, нийгмийн хамгаалал //092/, хамгааллын үйлчилгээ /102/, аюулгүй байдлыг хангах үйлчилгээ /103/, бусад.	*	*

47.			Хэрлэн багийн Нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	Боловсрол /01/, хүмүүнлэг, хэл /022, 023/, нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, бизнес удирдлага, эрх зүй /04/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологи /06/, нийгмийн хамгаалал //092/, бусад.	*	*
48.			Баянмөнх багийн Нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	Боловсрол /01/, хүмүүнлэг, хэл /022, 023/, нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, бизнес удирдлага, эрх зүй /04/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологи /06/, нийгмийн хамгаалал //092/, бусад.	*	*
49.	Бор-Өндөр сумын Засаг даргын Тамгын газар jagaa9598@gmail.com 99843777	*	5-р багийн Зохион байгуулагч	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	Боловсрол /01/, хүмүүнлэг, хэл /022, 023/, нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, бизнес удирдлага, эрх зүй /04/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологи /06/, инженерчлэл, үйлдвэрлэл зохион бүтээлт /07/, нийгмийн хамгаалал //092/, хамгааллын үйлчилгээ /102/, аюулгүй байдлыг хангах үйлчилгээ /103/, бусад.	*	*