

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2026 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 17:00 цаг хүртэл
- Байгууллага тус бүр дээр цахим хаяг болон утасны дугаар байршуулсан.
- Холбоо барих утас: 92118975

СУЛ ОРОН ТООНЫ ЖАГСААЛТ

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
Ахлах түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Удирдах/										
	Эрүүл мэндийн газар Eruulmendgazar@khe.moh.gov.mn		Эрүүл мэндийн газрын дарга		Удирдах	T3-4	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрүүл мэнд /091/, Анагаах ухаан /091201/, Нийгмийн эрүүл мэнд /098801/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
	Батширээт сумын Засаг даргын Тамгын газар Batshireet_2013@yahoo.com		Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга		Удирдах	T3-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Эдийн засаг /0311/ Бусад /00/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
	Галшар сумын Засаг даргын Тамгын газар Zdtg_galshar@yahoo.com		Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга		Удирдах	T3-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Эдийн засаг /0311/ Бусад /00/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.

	Норовлин сумын Засаг даргын Тамгын газар Norovlin.khentii@g mail.com 98318789		Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга		Удирдах	T3-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Эдийн засаг /0311/ Бусад /00/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
	Хэрлэн сумын Засаг даргын Тамгын газар kherlensumzdtg@g mail.com 70562446		Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга		Удирдах	T3-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Эдийн засаг /0311/ Бусад /00/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
	Баян-Овоо сумын Засаг даргын Тамгын газар Bayanovoo1923@g mail.com 98231923		Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга		Удирдах	T3-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Эдийн засаг /0311/ Бусад /00/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
Дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Удирдах/										
	Нийгмийн даатгалын газар agwaansodowbumd ari@gmail.com	Бор-Өндөр сумын Нийгмийн даатгалын тасаг	Бор-Өндөр сумын Нийгмийн даатгалын тасгийн дарга		Нэгжийн удирдах	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, мэргэжлийн /0114/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Худалдаа /0416/ Эрх зүй /0421/	Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.

Дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Гүйцэтгэх/

	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар enhuyangau@gmail.com 99332934	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	Төсвийн орлого, хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/ Санхүү, банк /041201/ Эдийн засаг /031101/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
	Татварын газар erka.heku0204@gmail.com 88016349	Бичил татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Батноров сумын татварын улсын байцаагч		Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ санхүү, банк /041201/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Худалдаа /041601/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Нийгмийн даатгалын газар agwaansodowbumd ari@gmail.com	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, мэргэжлийн /0114/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Худалдаа /0416/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Галшар сум	Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Анагаах ухаан /0912/ Эзэмшихүй /0231/ Эдийн засаг /0311/ Социологи болон соёл судлал /0314/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүй /0421/ Математик /0541/ Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/ Цахилгаан, эрчим хүч /0713/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Батширээт сум	Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Анагаах ухаан /0912/ Эзэмшихүй /0231/ Эдийн засаг /0311/ Социологи болон соёл судлал /0314/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

								/0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүй /0421/ Математик /0541/ Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/ Цахилгаан, эрчим хүч /0713/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/		
	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар Khentii.hhaag@gmail.com 70562538	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудитын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Эрх зүй /0421/ Газар тариалан ба мал аж ахуй /0811/ Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Менежмент ба удирдахуй /0413/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Үйлдвэр, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс	Газар тариалангийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Газар тариалангийн аж ахуй /081108/ Агрономи /081109/ Усалгаатай газар тариалангийн агроном /081110/ Хөрс судлал, агрохими /081112/ Газар тариалангийн усжуулалтын тоног төхөөрөмж хийц /071511/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Үйлдвэр, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс	Хүнсний үйлдвэрлэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хүнсний биотехнологи /078802/ Хүнсний микробиологи /078803/ Мах, сүү үйлдвэрлэлийн технологи /Мах, сүү судлал, Байгаль орчныг хамгаалах технологи, Сүү сүүн бүтээгдэхүүн судлал, Мах махан бүтээгдэхүүн судлал/ /081105/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Менежмент ба удирдахуй /0413/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Хяналтын хэлтэс	Мал үржүүлэг, технологийн ажил үйлчилгээний		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш	Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

			хяналтын улсын байцаагч				боловсролын зэрэгтэй			
	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар Munkhtuya2229@g mail.com 92169206	Баянмөнх сум	Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/, хүмүүнлэг /022-023/, нийгмийн шинжлэх ухаан /03/, бизнес ба удирдахуй /04/, математик, статистик /05/, мэдээлэл технологи /06/, нийгмийн хамгаалал /09/, хөдөө аж ахуй /08/, инженерчлэл /07/.		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Мөрөн сумын Засаг даргын Тамгын газар ghishgee22@gmail. com 88250118	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /Байгаль орчныг хамгаалах технологи/ /081103/ Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Дэлгэрхаан сумын Засаг даргын Тамгын газар ugd2063@gmail.co m 93014181	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Баянхутаг сумын Засаг даргын Тамгын газар	Санхүүгийн алба	Санхүүгийн албаны дарга буюу төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч		Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Нягтлан бодох бүртгэл /041101/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	puje0203@gmail.co m 99614592	Санхүүгийн алба	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Бизнесийн удирдлага /041301/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Эдийн засаг /0311/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд

			асуудал хариуцсан мэргэжилтэн				боловсролын зэрэгтэй	Менежмент ба удирдахуй /0413/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/		ажилласан бол давуу тал болно.
	Батширээт сумын Засаг даргын Тамгын газар Batshireet_2013@yahoo.com	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /Байгаль орчныг хамгаалах технологи/ /081103/ Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Галшар сумын Засаг даргын Тамгын газар Zdtg_galshar@yahoo.com		Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/, Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/, Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, Урлаг, хүмүүнлэг /02/, Бизнес ба удирдахуй /0413, 0414/, Эрх зүй /042/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /Байгаль орчныг хамгаалах технологи/ /081103/ Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
			Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/ Байгалийн шинжлэх ухаан /053/ Ойн аж ахуй /082/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Хөрс судлал, агрохими /081112/ Ургамал хамгаалал, хорио цээрийн хяналт үнэлгээ /081113/ Цэцэрлэгжүүлэлт,		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

								цэцгийн аж ахуй /081202/ Хүрээлэн буй орчин /0052/		
	Хэрлэн сумын Засаг даргын Тамгын газар		Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/, Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/, Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, Урлаг, хүмүүнлэг /02/, Бизнес ба удирдахуй /0413, 0414/, Эрх зүй /042/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	kherlensumzdtg@g mail.com 70562446	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Биндэр сумын Засаг даргын Тамгын газар		Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/, Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/, Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, Урлаг, хүмүүнлэг /02/, Бизнес ба удирдахуй /0413, 0414/, Эрх зүй /042/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Binder_khentii@yah oo.com 93128448		Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/ Байгалийн шинжлэх ухаан /053/ Ойн аж ахуй /082/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Хөрс судлал, агрохими /081112/ Ургамал хамгаалал, хорио цээрийн хяналт үнэлгээ /081113/ Цэцэрлэгжүүлэлт, цэцгийн аж ахуй /081202/ Хүрээлэн буй орчин /0052/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Баян-Адарга сумын Засаг даргын Тамгын газар		Хууль эрх зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/, бусад		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

	Bayanadrage_mn@yahoo.com	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Хэрлэнбаян-Улаан тосгоны Захирагчийн ажлын алба zaalbahbu@gmail.com 92034394	Санхүүгийн алба	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Бизнесийн удирдлага /041301/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Баян-Овоо сумын Засаг даргын Тамгын газар	Санхүүгийн алба	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Бизнесийн удирдлага /041301/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Bayanovoo1923@gmail.com 98231923	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
Туслах түшмэлийн ангиллын албан тушаал										
	Бор-Өндөр сумын Засаг даргын Тамгын газар jagaa9598@gmail.com 99843777		6-р багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		

			3-р багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		
	Хэрлэн сумын Засаг даргын Тамгын газар kherlensumzdtg@g mail.com 70562446		Хэрлэн багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		
			Хэрлэн багийн Нийгмийн ажилтан		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Бусад /00/		
			Булаг багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга		

								байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		
			Баянмөнх багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		
			Сариг багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		
			Өндөрхаан багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр		

								ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		
			Өндөрхаан багийн Нийгмийн ажилтан		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Бусад /00/		
			Цогт-Өндөр багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ХЭНТИЙ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ