

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2025 оны 10 дугаар сарын 28-ны өдрийн 17:30 цаг хүртэл
- Байгууллага тус бүр дээр цахим хаяг болон утасны дугаар байршуулсан.
- Холбоо барих утас: 92118975

СУЛ ОРОН ТООНЫ ЖАГСААЛТ

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
Ахлах түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Удирдах/										
	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга enhuyangau@gmail.com	Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого, төлөвлөлтийн хэлтэс	Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга		Удирдах	ТЗ-4	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/, улс төр, иргэн судлал /0312/, менежмент ба удирдахуй /0413/, нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/, санхүү, банк даатгал /0412/, эрх зүй /0421/, бизнес удирдлага, эрх зүйд хамаарах салбар дундын чиглэл харилцаа холбооны технологиуд архитектур ба барилга угсралт /073/, цахилгаан эрчим хүч /0713/, газар тариалан ба мал аж ахуй	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
	99332934	Хууль, эрх зүйн хэлтэс	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга		Удирдах	ТЗ-4	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
Дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Гүйцэтгэх/										
	Дархан сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал darkhan.hural@gmail.com 98090981	Ажлын алба	Ажлын албаны мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/, урлаг, хүмүүнлэг мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/, байгалийн шинжлэх ухаан /05/, мэдээлэл харилцаа холбооны		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно

								технологиуд /06/, инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/, хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/. эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, үйлчилгээ		
	Татварын газар erka.heku0204@gmail.com 88016349	Бичил татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Дадал сумын татварын улсын байцаагч		Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк /041201/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Худалдаа /041601/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Нийгмийн даатгалын газар agwaansodowbumdari@gmail.com	Захиргаа, хяналтын хэлтэс	Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч		Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, мэргэжлийн /0114/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Худалдаа /0416/ Эрх зүй /0421/	Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагчийн эрхтэй байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч		Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, мэргэжлийн /0114/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Худалдаа /0416/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Бор-Өндөр сумын Нийгмийн даатгалын тасаг	Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч, мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, мэргэжлийн /0114/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Худалдаа /0416/ Эрх зүй /0421/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Батширээт сум	Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Анагаах ухаан /0912/ Эзэмшихүй /0231/ Эдийн засаг /0311/ Социологи болон соёл судлал /0314/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/ Эрх зүй /0421/ Математик /0541/ Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/ Цахилгаан, эрчим хүч /0713/ Уул уурхай, олборлолт /0724/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

								Нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/		
	Мөрөн сумын Засаг даргын Тамгын газар ghishgee22@gmail.com 88250118	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /Байгаль орчныг хамгаалах технологи/ /081103/ Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
			Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/, Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/, Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал ба удирдахуй /0413, 0414/, Эрх зүй /042/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Дэлгэрхаан сумын Засаг даргын Тамгын газар ugd2063@gmail.com 93014181		Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/, Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/, Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал ба удирдахуй /0413, 0414/, Эрх зүй /042/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Санхүүгийн алба	Төсөв, төрийн сангийн мэрэгжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Бизнесийн удирдлага /041301/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр,		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Эдийн		Туслах түшмэлийн албан тушаалд

			хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн				дээш боловсролын зэрэгтэй	засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/		ажилласан бол давуу тал болно.
	Баяхутаг сумын Засаг даргын Тамгын газар puje0203@gmail.com 99614592	Санхүүгийн алба	Санхүүгийн албаны дпарга буюу төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч		Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Нягтлан бодох бүртгэл /041101/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
				Хууль эрх зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/, бусад	
Туслах түшмэлийн ангиллын албан тушаал										
	Бор-Өндөр сумын Засаг даргын Тамгын газар jagaa9598@gmail.com 99843777		6-р багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Сэтгэл судлал /0313/ Сэтгүүл зүй, мэдээлэл /032/ нийгмийн зан үйлийн шинжлэх ухаан /031/ Эрх зүй /042/ Бизнес ба удирдахуй /041/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Үйлдвэрлэл, боловсруулалт /072/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Үйлчилгээ /10/		

			3-р багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Сэтгэл судлал /0313/ Сэтгүүл зүй, мэдээлэл /032/ нийгмийн зан үйлийн шинжлэх ухаан /031/ Эрх зүй /042/ Бизнес ба удирдахуй /041/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Үйлдвэрлэл, боловсруулалт /072/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Үйлчилгээ /10/		
--	--	--	------------------------------------	--	-----------	------	--	---	--	--

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ХЭНТИЙ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ