

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭН АЖИЛЛУУЛАХ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2024 оны 06 сарын 18-ны өдрийн 17:30 цаг хүртэл
- Байгууллага тус бүр дээр цахим хаяг болон утасны дугаар байршуулсан.
- Холбоо барих утас: 92118975

ШИЛЖҮҮЛЭН АВАХ АЖЛЫН БАЙРНЫ ЖАГСААЛТ:

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
Дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Нэгжийн удирдах/										
	Боловсрол, шинжлэх ухааны газар 99179862 smunhuu14@gmail.com	Сургалт, арга зүйн хэлтэс	Сургалт, арга зүйн хэлтсийн дарга	1	Нэгжийн удирдах	T3-6	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, сургуулийн өмнөх боловсрол /0112/, багш, бага боловсрол /0113/, багш мэргэжлийн /0114/.	Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
Дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Гүйцэтгэх/										
	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар sh.erdenejargal@gmail.com 99785453	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс	Аялал жуулчлал, худалдаа үйлчилгээний бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Бизнес ба удирдахуй /041/, хүмүүнлэг /хэлнээс бусад/ /022/, аялал жуулчлалын менежмент /0413/, олон улсын харилцаа /022204/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар 92169206 Munkhtuya2229@gmail.com	Захиргаа хяналтын хэлтэс, Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс, Нийгмийн халамжийн хэлтэс	Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Цэнхэрмандал сум/	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/, хүмүүнлэг /022-023/, нийгмийн шинжлэх ухаан /03/, бизнес ба удирдахуй /04/, математик, статистик /05/, мэдээлэл технологи /06/, нийгмийн хамгаалал /09/, хөдөө аж ахуй /08/, инженерчлэл /07/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Нийгмийн даатгалын газар 93098899 99882129 jargalmaa.f@gmail.com	Санхүү бүртгэлийн тасаг	Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл /041104/, санхүү /041201/, даатгал /041201/, эдийн засаг /031101/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Боловсрол, шинжлэх ухааны газар 99179862 smunhuu14@gmail.com	Сургалт, арга зүйн хэлтэс	Сургуулийн өмнөх боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, сургуулийн өмнөх боловсрол /011201/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
		Сургалт, арга зүйн хэлтэс	Байгалийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, химийн боловсрол /011405/, багш, биологийн боловсрол /011407/, багш, физикийн боловсрол /011409/, багш, газар зүйн боловсрол /011411/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно

		Сургалт, арга зүйн хэлтэс	Математик, мэдээллийн технологийн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, математикийн боловсрол /011401/, багш, мэдээлэл зүйн боловсрол /011403/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
		Сургалт, арга зүйн хэлтэс	Хөгжмийн боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, хөгжмийн боловсрол /011424/, багш, бүжгийн боловсрол /011425/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
		Сургалт, арга зүйн хэлтэс	Биеийн тамирын боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Багш, биеийн тамирын боловсрол /011437/, багш, техник спортын дасгалжуулагч /018801/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
		Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс	Цахим сургалт, мэдээллийн сүлжээ хариуцсан ахлах арга зүйч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Программ хангамж, программ хөгжүүлэлт ба шинжилгээ /0613/, өгөгдлийн сан, сүлжээний загварчлал ба удирдлага /0612/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологиудад ангилагдаагүй чиглэл /0619/, электрон автоматжуулалт /0714/, багш, мэдээлэл зүйн боловсрол /011403/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
			Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/, эрх зүй /042/, боловсрол судлал /011101/, багш, мэргэжлийн /0114/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Баян-Овоо сумын Засаг даргын Тамгын газар saraan946@gmail.com 93154988	*	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл /041101/, банк санхүү, даатгал /0412/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
		*	Хүнс, жижиг, дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/, хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/, материал судлал /0722/, нягтлан бодох бүртгэл /0411/, эдийн засаг /0311/, санхүү банк даатгал /0412/, менежмент ба удирдахуй /0413/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Баянмөнх сумын иргэдийн Төлөөлөгчийн Хурал Baynmunkhi.t.hural@gmail.com 95899977	Ажлын алба	Мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологи /06/, боловсрол /01/, урлаг, хүмүүнлэг /02/, байгалийн шинжлэх ухаан /05/, бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/.	*	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно

								инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, үйлчилгээ /10/, хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ХЭНТИЙ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ