

## **ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ЗАР**

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

### **Тавигдах болзол, шаардлага:**

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

### **Бүрдүүлэх материал:**

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

### **Материал хүлээн авах:**

- Хугацаа: 2026 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 17:00 цаг хүртэл
- Байгууллага тус бүр дээр цахим хаяг болон утасны дугаар байршуулсан.
- Холбоо барих утас: 92118975

## СУЛ ОРОН ТООНЫ ЖАГСААЛТ

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
<b>Ахлах түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Удирдах/</b>										
	Норовлин сумын Засаг даргын Тамгын газар Norovlin.khentii@gmail.com 98318789		Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга		Удирдах	ТЗ-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Эдийн засаг /0311/ Бусад /00/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
	Дархан сумын Засаг даргын Тамгын газар darhansum01@gmail.com 9		Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга		Удирдах	ТЗ-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Эдийн засаг /0311/ Бусад /00/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
	Цэнхэрмандал сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал	Галшар сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал	Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Нарийн бичгийн дарга		Удирдах	ТЗ-5	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /06/, боловсрол /01/, урлаг, хүмүүнлэг /02/, байгалийн шинжлэх ухаан /05/, бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/, инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, үйлчилгээ /10/, хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/.	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.

**Дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Удирдах/**

	Хэнтий аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал	Нутгийн удирдлага, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Нутгийн удирдлага, бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга	1	Нэгжийн удирдах	ТЗ-4	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Бизнес ба удирдахуй /041/ Улс төр, иргэн судлал /0312/ Эдийн засаг /0311/ Боловсрол /011/ Бусад /00/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
	khentiikhural9@gmail.com	Хууль, эрх зүй, хяналт, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Хууль, эрх зүй, хяналт, олон нийттэй харилцах хэлтсийн дарга	1	Нэгжийн удирдах	ТЗ-4	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/ Бизнес ба удирдахуй /041/ Эдийн засаг /0311/ Улс төр, иргэн судлал /0312/ Боловсрол /011/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Сэтгүүл зүй /0321/	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.

**Дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаал /Гүйцэтгэх/**

	Хэнтий аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал	Хууль, эрх зүй, хяналт, олон нийттэй харилцах хэлтэс	Иргэдийн оролцоо, олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Сэтгүүл зүй /0321/ Бусад /00/ Эрх зүй /042/ Бизнес ба удирдахуй /041/ Эдийн засаг /0311/ Улс төр, иргэн судлал /0312/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	khentiikhural9@gmail.com	Нутгийн удирдлага, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Хурлын хуралдаан хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Бусад /00/ Боловсрол /011/ Эрх зүй /042/ Бизнес ба удирдахуй /041/ Улс төр, иргэн судлал /0312/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Эдийн засаг /0311/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар infoazdtg@khentii.gov.mn	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс	Гадаад харилцаа, шагнал, ёслолын асуудал	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Гадаад хэлний орчуулга /023101/ Багш, гадаад хэлний боловсрол /011435/ Олон улсын харилцаа /031202/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Эрх зүй /042/ Олон улс,		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно

	80103031		хариуцсан мэргэжилтэн					орон судлал /Бүс нутаг судлал, Гадаад хэл, орон судлал/ /022203/ Монгол судлал /022204/		
		Хууль, эрх зүйн хэлтэс	Хууль тогтоомжийн мэдээлэл, системчлэл, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
		Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк /041201/ Бизнесийн удирдлага /041301/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Худалдаа /041601/ Олон улсын бизнес /041602/ Хөгжлийн бодлого /038803/ Эдийн засаг /0311/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Татварын газар erka.heku0204@gmail.com 88016349	Бичил татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Батноров сумын татварын улсын байцаагч		Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ санхүү, банк /041201/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Худалдаа /041601/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар	Хяналтын хэлтэс	Мал үржүүлэг, технологийн ажил үйлчилгээний хяналтын улсын байцаагч		Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал зүй /081102/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Khentii.hhaag@gmail.com 70562538	Үйлдвэр, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс	Газар тариалангийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Газар тариалангийн аж ахуй /081108/ Агрономи /081109/ Усалгаатай газар тариалангийн агроном /081110/ Хөрс судлал, агрохими /081112/ Газар тариалангийн усжуулалтын тоног төхөөрөмж хийц /071511/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар Munkhtuya2229@gmail.com	Баянмөнх сум	Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /011/, хүмүүнлэг /022-023/, нийгмийн шинжлэх ухаан /03/, бизнес ба удирдахуй /04/, математик, статистик /05/, мэдээлэл технологи /06/, нийгмийн		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно

	92169206							хамгаалал /09/, хөдөө аж ахуй /08/, инженерчлэл /07/.		
	Орон нутгийн өмчийн газар Khentii.onug22@gmail.com 94230914	*	Өмчийн ашиглалт, зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нягтлан бодох бүртгэл, татвар Менежмент ба удирдахуй иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/, программ хангамж, түүний хэрэглээ хөгжүүлэлт ба шинжилгээ /0613/.		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Мөрөн сумын Засаг даргын Тамгын газар ghishgee22@gmail.com 88250118	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил, бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/ Мал зүй /081102/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Дэлгэрхаан сумын Засаг даргын Тамгын газар ugd2063@gmail.com 93014181	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Баянхутаг сумын Засаг даргын Тамгын газар puje0203@gmail.com 99614592	Санхүүгийн алба	Санхүүгийн албаны дарга буюу төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч		Гүйцэтгэх	ТЗ-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Нягтлан бодох бүртгэл /041101/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Санхүүгийн алба	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Бизнесийн удирдлага /041301/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Бараа, түүхий эдийн		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

			хариуцсан мэргэжилтэн				судлал, технологи /072205/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/		
	Батширээт сумын Засаг даргын Тамгын газар Batshireet_2013@yahoo.com	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/ Мал зүй /081102/	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Галшар сумын Засаг даргын Тамгын газар Zdtg_galshar@yahoo.com	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/ Мал зүй /081102/	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Хэрлэн сумын Засаг даргын Тамгын газар kherlensumzdtg@gmail.com 70562446	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
Малын үржил,бүртгэл, мэдээллийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн				Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Мал аж ахуй /081101/ Мал амьтны гаралтай түүхий эд судлал /081104/ Тэжээл, бэлчээр судлал /081103/ Мал зүй /081102/	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Хууль эрх зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн				Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /042/, бусад /00/	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	

		Санхүүгийн алба	Санхүүгийн албаны дарга буюу төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч		Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/ Санхүү, банк, даатгал /0412/ Нягтлан бодох бүртгэл /041101/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Биндэр сумын Засаг даргын Тамгын газар Binder_khentii@yahoo.com 93128448		Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/ Байгалийн шинжлэх ухаан /053/ Ойн аж ахуй /082/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/ Уул уурхай, олборлолт /0724/ Хөрс судлал, агрохими /081112/ Ургамал хамгаалал, хорио цээрийн хяналт үнэлгээ /081113/ Цэцэрлэгжүүлэлт, цэцгийн аж ахуй /081202/ Хүрээлэн буй орчин /0052/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Баян-Адарга сумын Засаг даргын Тамгын газар Bayanadruga_mn@yahoo.com	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Хэрлэнбаян-Улаан тосгоны Захирагчийн ажлын алба zaalbahbu@gmail.com 92034394	Санхүүгийн алба	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Бизнесийн удирдлага /041301/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Баян-Овоо сумын Засаг даргын Тамгын газар Bayanovoo1923@gmail.com 98231923	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

		Санхүүгийн алба	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк, даатгал /0412/ Эдийн засаг /0311/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Бизнесийн удирдлага /041301/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Дархан сумын Засаг даргын Тамгын газар darhansum01@gmail.com		Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/, Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/, Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, Урлаг, хүмүүнлэг /02/, Бизнес ба удирдахуй /0413, 0414/, Эрх зүй /042/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	9	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан /00521/ Байгаль орчин /0522/ Хөдөө аж ахуй /081/ Биологи /0511/ Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах /0712/ Гидромеханик инженерчлэл /071510/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Батноров сумын Засаг даргын Тамгын газар batnorovkhentii@gmail.com 99126904	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хүнс боловсруулалт /0721/ Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Бараа, түүхий эдийн судлал, технологи /072205/ Эдийн засаг /0311/ Менежмент ба удирдахуй /0413/ Хөдөө аж ахуй /081/ Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ Биологи ба холбогдох шинжлэх ухаан /051/		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
	Баянхутаг сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал	Ажлын алба	Мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/, мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /06/, боловсрол /01/, урлаг, хүмүүнлэг /02/, байгалийн шинжлэх ухаан /05/, бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/, инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, үйлчилгээ /10/, хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/.		Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
	Дэлгэрхаан сумын иргэдийн	Ажлын алба	Мэргэжилтэн		Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр болон түүнээс	Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй /03/,		Туслах түшмэлийн албан тушаалд

	Төлөөлөгчдийн Хурал						дээш боловсролын зэрэгтэй	мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /06/, боловсрол /01/, урлаг, хүмүүнлэг /02/, байгалийн шинжлэх ухаан /05/, бизнес ба удирдахуй, эрх зүй /04/, инженерчлэл, үйлдвэрлэл, зохион бүтээлт /07/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, үйлчилгээ /10/, хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэл зүй /08/.		ажилласан бол давуу тал болно
<b>Туслах түшмэлийн ангиллын албан тушаал</b>										
	Бор-Өндөр сумын Засаг даргын Тамгын газар		6-р багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		
	jagaa9598@gmail.com 99843777		3-р багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/ Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		
	Хэрлэн сумын Засаг даргын Тамгын газар		Хэрлэн багийн Зохион байгуулагч		Гүйцэтгэх	T3-10	Бакалавр боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол /01/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Хэл /023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй/03/		

	kherlensumzdtg@gmail.com 70562446							Бизнес, удирдахуй, эрх зүй /04/ Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологиуд /06/ Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж /07/ Нийгмийн хамгаалалт /092/ Ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/ Аюулгүй байдлын хангах /103/ Бусад /00/		
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ХЭНТИЙ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ