

**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ТУСЛАХ ТҮШМЭЛИЙН АНГИЛЛЫН ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛЫН
СУЛ ОРОН ТОО БОЛОН АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

дэс дугаар	Захиалга өгсөн газар, байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	Ажлын байрны				Ажлын байранд тавигдах шаардлага					
			нэр	хариуцсан асуудал	ангилал, зэрэглэл	орон тоо	Боловсрол	мэргэжил	мэргэшил	туршлага	ур чадвар	тусгай шаардлага
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Байгаль орчин аялал жуулчлалын газар	Баянхутаг, Батноров, Биндэр, Норовлин Жаргалтхаан сумдын ЗДТГ	мэргэжилтэн	Байгаль хамгаалагч	T3-2	5	бүрэн дунд болон бүрэн дундаас дээш	Экологич, байгаль хамгаалал			Багаар ажиллах чадвартай, хүнтэй зөв харьцах, өөрийгөө ойлгуулах чадамжтай	төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, байгууллагын нууц хадгалах, харилцааны соёл эзэмшсэн, үнэнч шударга, шуурхай байх, Монгол хэл бичгийн найруулгын чадвар эзэмшсэн байх, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцох
2	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар	Баян-Адарга, Баян-Овоо, Галшар, Цэнэрмандал сумын ЗДТГ Хурх, Хэрлэнбаян-Улаан тосгон ЗАА	даамал	Газрын	T3-3	6	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Газар зохион байгуулагч, инженер, газрын кадастр, газрын менежмент, газрын үнэлгээ			Багаар ажиллах чадвартай, хэрэглээний болон газарзүйн мэдээллийн системийн ArcGis, Qgis газрын кадастрын мэдээллийн сангийн лэнд менежер, газрын цахим биржийн програм хангамжийг эзэмшсэн байх	төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, байгууллагын нууц хадгалах, илүү цагаар ажиллах
3	Цэнхэрмандал сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	МЭҮТ-ийн малын эрүүл мэнд, хүнсний аюулгүй байдал, бирж хариуцсан	T3-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Малын их эмч, мал аж ахуйгаар мэргэшсэн фермерийн аж ахуй			компьютерийн өргөн хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх	төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, байгууллагын нууц хадгалах, харилцааны соёл эзэмшсэн, үнэнч шударга, шуурхай байх, Монгол хэл бичгийн найруулгын чадвар эзэмшсэн байх, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцох

4	Дэлгэрхаан сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	Нийгмийн бодлогын	T3-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	эрх зүйч, нийгмийн ажилтан, нийгэм судлаач, багш, менежер			багаар ажиллах чадвартай, зохион байгуулах авьяас чадвартай, компьютерийн мэдлэгтэй, Монгол хэл бичгийн ур чадвар зохих түвшинд эзэмшсэн байх	хууль журам, ТАТхууль, төрийн захиргааны албан тушаалтны ёс зүйн дүрмийг хэлбэрэлтгүй сахих, нууц хадгалах, харилцааны өндөр соёлтой, идэвх санаачлагатай, сахилга бат өндөртэй, илүү цагаар ажиллах боломжтой, бусад ажлын байранд хөрвөх чадавхартай.
5	Дэлгэрхаан сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	Бэлчээр газар тариалан хоршоо жижиг дунд үйдвэр, үйлчилгээний асуудал хариуцсан	T3-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	ХААН эдийн засагч, МААН менежер, фермерийн менежмент			багаар ажиллах чадвартай, компьютерийн мэдлэгтэй зохион байгуулах авьяас чадвартай.	хууль журам, ТАТхууль, төрийн захиргааны албан тушаалтны ёс зүйн дүрмийг хэлбэрэлтгүй сахих, нууц хадгалах, харилцааны өндөр соёлтой, идэвх санаачлагатай, сахилга бат өндөртэй, илүү цагаар ажиллах боломжтой, бусад ажлын байранд хөрвөх чадавхартай.
6	Бор-Өндөр сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	Хүн ам нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	T3-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Багш, нийгмийн ажилтан, эрх зүйч, инженер			манлайлан удирдах, зохион байгуулах, хүнтэй харилцах эв дүйтэй байх, Монгол хэл бичгийн зохих мэдлэгтэй байх	төрийн албаны тухай хууль байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах
7	Бор-Өндөр сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	МАН-н үйлдвэрлэлийн технологи, үржил, бүртгэл, мэдээлэл, бэлчээр, усжуулалт, хариуцсан	T3-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	мал зүйч			багаар ажиллах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний програмуудыг ашиглаж чаддаг, ЗГ-ын 37-р тогтоолыг хангасан	Хууль журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг, нууцыг хадгалах, илүү цагаар ажиллах боломжтой.
8	Бор-Өндөр сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	МЭУТехнологи, үржил бүртгэл, мэдээлэл, бэлчээр, усжуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	T3-3	1	Дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	мал зүйч			багаар ажиллах удирдан зохион байгуулах чадвартай, Монгол хэл бичгийн чадвартай байх	Хууль журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг, нууцыг хадгалах, илүү цагаар ажиллах боломжтой.
9	Биндэр сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	төрийн сангийн	T3-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Санхүүгийн менежмент			санхүүгийн програмд ажиллах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний програмуудыг ашиглаж чаддаг	цаг үеэ мэдэрч, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх чадвар, дадлагатай, олон нийттэй харьцах чадвартай байх, Монгол хэл бичгийн мэдлэгтэй байх

10	Батширээт сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	МАН-н үйлдвэрлэлийн технологи, үржлийн бүртгэл, мэдээлэл, хоршоо хариуцсан	T3-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	мал зүйч		багаар ажиллах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний програмуудыг ашиглаж чаддаг, ЗГ-ын 37-р тогтоолыг хангасан	Хууль журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг, нууцыг хадгалах, илүү цагаар ажиллах боломжтой.
11	Батширээт сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	Нийгмийн бодлогын	T3-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	багш, нийгмийн ажилтан, эрх зүйч,		удирдан зохион байгуулах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний програмуудыг ашиглаж чаддаг	нууц хадгалах илүү цагаар ажиллах
12	Баян-Овоо сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	Нийгмийн бодлогын	T3-3	1	Дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	эрх зүйч, төрийн удирдлын менежмент, нийгмийн ажилтан, эдийн засагч, багш, эмч		асуудал боловсруулах, оновчтой шийдвэр гаргах, Хүнтэй харилцах харилцааны соёл эзэмшсэн, төрийн албан бичиг боловсруулах чадвартай, англи хэлний зохих мэдлэгтэй компьютерийн хэрэглээний програмуудыг сайн эзэмшсэн байх	TATХууль болон бусад хууль тогтоомж мөн абйгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай, багаар ажиллах чадвартай байх
13	Баян-Овоо сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	төрийн сангийн	T3-3	1	Дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	эдийн засагч, нягтлан бодох бүртгэлээр мэргэшсэн бизнесийн менежмент		Сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаа, засгийн газрын санхүүгийн удирдлага, мэдээлэл цахим сүлжээний Фрий баланс программын талаар зохих мэдлэгтэй байх, баримт бичиг боловсруулах дүн шинжилгээ хийх чадвартай байх, компьютерийн хэрэглээний програмуудыг сайн эзэмшсэн байх Монгол хэл бичгийн чадвартай байх	TATХууль болон бусад хууль тогтоомж мөн абйгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай, багаар ажиллах чадвартай байх

14	Баянмөнх сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	төрийн сангийн	ТЗ-3	1	Дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	эдийн засагч, нягтлан бодох бүртгэлээр мэргэшсэн бизнесийн менежмент			Сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаа, засгийн газрын санхүүгийн удирдлага, мэдээлэл цахим сүлжээний Фрий баланс программын талаар зохих мэдлэгтэй байх, баримт бичиг боловсруулах дүн шинжилгээ хийх чадвартай байх, компьютерийн хэрэглээний программуудыг сайн эзэмшсэн байх Монгол хэл бичгийн чадвартай байх	ТАТХууль болон бусад хууль тогтоомж мөн абйгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай, багаар ажиллах чадвартай байх
15	Баян-Адрага сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	төрийн сангийн	ТЗ-3	1	Дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	эдийн засагч, нягтлан бодох бүртгэлээр мэргэшсэн бизнесийн менежмент			Сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаа, засгийн газрын санхүүгийн удирдлага, мэдээлэл цахим сүлжээний Фрий баланс программын талаар зохих мэдлэгтэй байх, баримт бичиг боловсруулах дүн шинжилгээ хийх чадвартай байх, компьютерийн хэрэглээний программуудыг сайн эзэмшсэн байх Монгол хэл бичгийн чадвартай байх	ТАТХууль болон бусад хууль тогтоомж мөн абйгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай, багаар ажиллах чадвартай байх
16	Хан Хэнтийн УТХГХЗ	Хамгаалалтын захиргааны Онон хэсэг	мэргэжилтэн	Байгаль хамгаалагч	ТЗ-2	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Экологич, байгаль хамгаалал			Байгаль орчин хууль хяналт шалгалтын ажлын туршлагатай Байгалийн баялагийг нөхөн сэргээх ажлыг мэддэг	морь унаж нутгийн гүнд эргүүл шалгалт хийж чадах, орон нутаг сэлгэн ажиллах
17	Хэрлэн сум ЗДТГ	Хэрлэн сумын 1, 3, 4, 5-р баг	зохион байгуулагч	багийн	ТЗ-1	4	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Төрийн захиргааны удирдлага, нийгмийн ажилтан, эрх зүйч			бичиг баримт болон асуудал боловсруулах, хүнтэй харьцах, удирдан зохион байгуулах, хүнийг хөгжүүлэх идэвхжүүлж ажиллах ур чадвартай байх, компьютерийн хэрэгээний програмыг эзэмшсэн байх	ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, харилцааны өндөр соёлтой, багаар ажиллах чадвартай, төр байгууллага хувь хүний нууцыг чанд хадгалах, хариуцлага хүлээх чадвартай