

**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ТУСЛАХ ТҮШМЭЛИЙН АНГИЛЛЫН ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛЫН  
СУЛ ОРОН ТОО БОЛОН АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

д/с дугаар	Захиалга өгсөн газар, байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	Ажлын байрны				Ажлын байранд тавигдах шаардлага					
			нэр	хариуцсан асуудал	ангилал, зэрэглэл	орон тоо	Боловсрол	мэргэжил	мэргэшил	туршлага	ур чадвар	тусгай шаардлага
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Хэрлэн сум	ЗДТГ	Мэргэжилтэн	Хүнсний эрүүл ахуй, үйлдвэрлэл үйлчилгээ хариуцсан	ТЗ-4	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	эрүүл ахуйч			Захиргааны удирдлагын зохих арга барилтай, аливаа ажлыг зохион байгуулах, ур чадвартай, хүнтэй харилцах, ажиллах эв дүйтэй, компьютер гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх	бусдад урам хайрлах, эрх мэдлийнхээ хүрээнд нөлөөлж ажиллах
2	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар	Баян-Адарга, Баянхутаг, Цэнхэрмандал сум, Хэрлэнбаян-Улаан, Хурх тосгон ЗАА	даамал	Газрын	ТЗ-3	5	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, геодезийн инженер, газрын үнэлгээ	газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, зураг төслөөр мэргэшсэн байх		асуудал дэвшүүлэх, журам, заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах, компьютерийн хэрэглээний болон газарзүйн мэдээллийн системийн програм хангамж эзэмшсэн байх	Төрийн албан хаагчийн хэм хэмжээг чанд сахиж, нууц хадгалах, илүү цагаар ажиллах
3	Цэнхэрмандал сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	МЭҮТ-ийн малын эрүүл мэнд, хүнсний аюулгүй байдал, бирж хариуцсан	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Малын их эмч, мал аж ахуйгаар мэргэшсэн фермерийн аж ахуй			багаар ажиллах чадвартай, зохион байгуулах чадвартай компьютерийн өргөн хэрэглээний програмуудыг эзэмшсэн байх	төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, байгууллагын нууц хадгалах, харилцааны соёл эзэмшсэн, үнэнч шударга, шуурхай байх, Монгол хэл бичгийн найруулгын чадвар эзэмшсэн байх, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцох
4	Хэрлэн сум	ЗДТГ	Мэргэжилтэн	Гадаад харилцаа, төсөл, хөтөлбөр хариуцсан	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Олон улсын харилцаа, гадаад хэлний орчуулагч, багш, бусад	гадаад харилцаа, төрийн удирдлагын менежер		Хууль эрх зүйн талаар зөвлөгөө өгөх чадвартай, харилцааны өндөр соёлтой байх, компьютерийн хэрэглээний програмууд эзэмшсэн байх, Англи, Орос, Хятад хэлний аль нэгийг сайн эзэмшсэн байх, Монгол хэл бичгийн дүрмийг маш сайн эзэмшсэн байх	Эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдад нөлөөлөх , багаар ажиллах чадвартай байх, бусдад урам өгч чаддаг байх
5	Хэрлэн сум	ЗДТГ	Мэргэжилтэн	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	багш судлаач, төрийн захиргааны удирдлага, нийгмийн ажилтан			Ажлын дадлагатай, бичиг тоот боловсруулах чадвартай, захиргааны удирдлагын арга барилтай, зохион байгуулах хүнтэй харьцах харьцааны соёлтой техник хэрэгсэл дээр ажиллах чадвартай байх	

6	Мөрөн сум	ЗДТГ	Мэргэжилтэн	төрийн сангийн	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	нягтлан бодогч, эдийн засагч			баг бүрдүүлж бусдыг удирдан зохион байгуулах үр чадвартай байх, компьютер Англи хэлний зохих мэдлэгтэй байх, Монгол хэл бичгийн чадвартай байх	Авлига хээл хахууль ашиг сонирхолын зөрчилд автахгүй байх, Хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр 2 удаа зөрчил гаргахгүй байх, Албан бичиг боловсруулах чадвартай байх, Монгол бичгээр үншиж бичих чадвартай байх
7	Хурх тосгон	ЗАА	Мэргэжилтэн	Хүнс, хөдөө аж ахуй, иргэний бүртгэл хариуцсан	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Хуульч, малын их эмч, мал зүйч, агрономич, инженер, бусад			зохион байгуулах, хүнтэй харьцах	нууц хадгалах
8	Дархан сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	төрийн сангийн	ТЗ-3	1	Дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	эдийн засагч, нягтлан бодогч			Сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаа, засгийн газрын санхүүгийн удирдлага, мэдээлэл цахим сүлжээний Фрий баланс программын талаар зохих мэдлэгтэй байх, баримт бичиг боловсруулах дүн шинжилгээ хийх чадвартай байх, компьютерийн хэрэглээний программуудыг сайн эзэмшсэн байх Монгол хэл бичгийн чадвартай байх	ТАТХууль болон бусад хууль тогтоомж мөн абйгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай, багаар ажиллах чадвартай байх
9	Бор-Өндөр сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	Дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-3	1	Дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	эрх зүйч, төрийн захиргааны удирдлага			зохион байгуулах, хүнтэй харьцах эв дүйтэй байх, хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн, баримт бичиг боловсруулах чадвартай байх, Монгол хэл, бичгийн зохих мэдлэгтэй байх	төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чанд сахин ажиллах, эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх
10	Дэлгэрхаан сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	мал эмнэлэг үржлийн тасгийн хүнс, газар тариалан, жижиг дунд үйлдвэр, үйлчилгээ, хоршооны асуудал хариуцсан	ТЗ-3	1	тусгай дунп болон, дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	ХАА-н эдийн засагч, МАА-н менежер, агрономич			Багаар ажиллах чадвартай, компьютерийн мэдлэгтэй зохион байгуулах авьяас чадвартай	Хууль журам төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чанд сахидаг, багаар ажиллах чадвартай бүтээлч санаачлагатай гүйцэтгэх сахилга бат өндөртэй харилцааны соёлтой зохион байгуулах үр чадвартай, илүү цагаар ажиллах боломжтой
11	Батширээт сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	МАА-н үйлдвэрлэлийн технологи,үржлийн бүртгэл, мэдээлэл, хоршоо хариуцсан	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	мал зүйч	малын үржүүлэг селекци, МАА-н менежер		багаар ажиллах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний програмуудыг ашиглаж чаддаг, ЗГ-ын 37-р тогтоолыг хангасан	Хууль журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг, нууцыг хадгалах, илүү цагаар ажиллах боломжтой.
12	Батширээт сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	Нийгмийн бодлогын	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	багш, нийгмийн ажилтан, эрх зүйч,			удирдан зохион байгуулах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний програмуудыг ашиглаж чаддаг	нууц хадгалах илүү цагаар ажиллах
13	Биндэр сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	төрийн сангийн	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Санхүүгийн менежмент			санхүүгийн програмд ажиллах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний програмуудыг ашиглаж чаддаг	цаг үеэ мэдэрч, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх чадвар, дадлагатай, олон нийттэй харьцах чадвартай байх, Монгол хэл бичгийн мэдлэгтэй байх

14	Жаргалтхаан сум	ЗДТГ	мэргэжилтэн	төрийн сангийн	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	эдийн засагч, статистикч			Багаар ажиллах чадвартай, компьютер дээр ажиллах чадвартай, Монгол хэл бичгийн чадвартай байх	Харилцааны соёлтой, эерэг хандлагатай, идэвх санаачлагатай, сахилга баттай, иргэн байгууллагын нууцыг чанд хадгалах, олон нийттэй харьцах чадвартай байх.
15	Дэлгэрхаан сум	ЗДТГ	мэргэ	Нийгмийн бодлогын	ТЗ-3	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	няглан бодогч, хуульч, эдийн засагч, эмч, багш, улс төрч	төрийн захиргааны чиглэлээр мэргэшсэн		баг бүрдүүлж бусдыг удирдан зохион байгуулах, ур чадвартай байх, компьютерын зохих мэдлэгтэй	эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдад нөлөөлөх , багаар ажиллах чадвартай байх, бусдад урам өгч чаддаг байх
16	Хан Хэнтийн УТХГХЗ	Хамгаалалтын захиргааны Онон хэсэг	мэргэжилтэн	Байгаль хамгаалагч	ТЗ-2	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Экологич, байгаль хамгаалал			Байгаль орчин хууль хяналт шалгалтын ажлын туршлагатай Байгалийн баялагийг нөхөн сэргээх ажлыг мэддэг	морь унаж нутгийн гүнд эргүүл шалгалт хийж чадах, орон нутаг сэлгэн ажиллах
17	Байгаль орчин аялал жуулчлалын газар	Баян-Адрага, Батноров, Баянхутаг, Жаргалтхаан, Биндэр, Хэрлэн сумын Тахилгат тосгон, Батноров сумын Бэрх тосгон	Байгаль хамгаалагч	Байгаль хамгаалагч	ТЗ-2	7		Экологич, байгаль хамгаалал			иргэдэд зааж сургах дадлага, арга барил, эзэмшсэн байх, компьютерийн өргөн хэрэглээний програм дээр ажиллах чадвартай.	тухайн орон нутгийн иргэн бөгөөд газар нутгаа сайн мэддэг, хөдөө ажиллах боломжтой, мотоцикл болон тээврийн хэрэгсэл жолоодох эрхийн үнэмлэхтэй байх
18	Хэрлэн сум	ЗДТГ	зохион байгуулагч	1-р багийн зохион байгуулагч	ТЗ-1	1	дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй	Төр захиргааны удирдлага, Нийгмийн ажилтан, эрх зүйч			Бичиг баримт болон асуудал боловсруулах, хүнтэй харьцах удирдан зохион байгуулах, хүнийг хөгжүүлэх идэвхжүүлэх ажиллах ур чадвартай байх, компьютерийн хэрэглээний программыг эзэмшсэн байх	Ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, харилцааны өндөр соёлтой байх, багаар ажиллах чадвартай байх, ажлын сахилга бат, цагийн менежмент сайтай байх, шударга зарчимч байх, төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалах, хариуцлага хүлээх чадвартай.
19	Бор-Өндөр сум	ЗДТГ	зохион байгуулагч	3,4-р багийн	ТЗ-1	2	Дээд боловсролтой бакалавр зэрэгтэй				удирдан зохион байгуулах, хүнтэй харилцах эв дүйтэй байх бодлого боловсруулах чадвартай компьютерийн хэрэглээний программуудыг сайн эзэмшсэн байх Монгол хэл бичгийн чадвартай байх	төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ
						30	Нийт					